

UMOWA INWESTYCYJNEJ POŻYCZKI OBRONNOŚCIOWEJ

Nr _____/IPO/_____

zawarta w dniu _____ r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Dolnośląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000415829, NIP: 8971782009, REGON: 021856029, kapitał zakładowy: 7 005 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1) Roberta Koszuta – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Funduszem” lub „DFR”,

a

_____ [imię i nazwisko], prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
_____ [pełna nazwa z CEIDG], z adresem stałego miejsca wykonywania działalności
gospodarczej: _____, NIP: _____, REGON: _____,
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez:

_____ – osobiście,
zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą”,

lub

_____ [pełna nazwa spółki] z siedzibą w: _____
[miejsce i adres], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem
KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym
w wysokości: _____ zł [jeśli dotyczy], reprezentowaną przez:

_____ – _____ [stanowisko/funkcja],

_____ – _____ [stanowisko/funkcja],

zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w rejestrze KRS,
zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.



PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Fundusz zarządza Środkami Zasobów Zwróconych 14-20 i udziela pożyczek na zasadach określonych w Regulaminie udzielania pożyczek przez Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (dalej: „Regulamin”);
2. Fundusz uruchomił produkt finansowy pn. Inwestycyjna Pożyczka Obronnościowa (IPO), którego parametry określa Karta Produktu stanowiąca załącznik do Regulaminu (dalej: „Karta Produktu”);
3. Pożyczkobiorca złożył wniosek o udzielenie IPO, który został pozytywnie rozpatrzony przez Fundusz zgodnie z § 9–12 Regulaminu,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 DEFINICJE

1. Pojęcia użyte w niniejszej Umowie mają znaczenie nadane im w § 2 Regulaminu, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Ponadto, ilekroć w Umowie jest mowa o:
 1. „Umowie” – rozumie się przez to niniejszą Umowę Inwestycyjnej Pożyczki Obronnościowej wraz z wszystkimi załącznikami;
 2. „Przedsięwzięciu” – rozumie się przez to cel inwestycyjny, na realizację którego udzielona została Pożyczka, opisany w § 3 Umowy oraz we Wniosku o Pożyczkę;
 3. „Harmonogramie spłat” – rozumie się przez to harmonogram określający terminy i wysokość rat kapitałowych i odsetkowych IPO, przekazywany Pożyczkobiorcy po wypłacie Pożyczki, stanowiący integralną część Umowy;
 4. „Tabeli opłat i prowizji” - rozumie się przez to tabelę określającą wysokość prowizji oraz opłat za czynności związane z zawarciem, obsługą i windykacją Pożyczki, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;
 5. „Rachunku Pożyczki” – rozumie się przez to rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w § 5 ust. 1;
 6. „Dniu roboczym” – rozumie się przez to każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

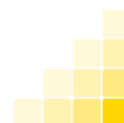
§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych __/100) ze środków Zasobów Zwróconych 14-20.
2. Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych / na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, stanowiąc pomoc de minimis.*

*niepotrzebne skreślić

§ 3 PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczka przeznaczona jest na realizację Przedsięwzięcia polegającego na: _____, realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Przedsięwzięcie wpisuje się w cel produktu finansowego IPO określony w pkt 1 Karty Produktu i obejmuje wydatki w kategoriach wskazanych w pkt 7 Karty Produktu.
3. Szczegółowy opis Przedsięwzięcia, w tym zestawienie planowanych wydatków, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.



4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Pożyczki wyłącznie na cel określony w Umowie, zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu. Zmiana przeznaczenia Pożyczki wymaga uprzedniej pisemnej zgody Funduszu.

§ 4 WYKLUCZENIA

1. Pożyczka nie może być przeznaczona na cele wskazane w pkt 7 Karty Produktu oraz w § 5 ust. 3 Regulaminu.
2. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

§ 5 WYPŁATA POŻYCZKI

1. Fundusz wypłaci Pożyczkę jednorazowo / w transzach* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy:

Bank: _____

Nr rachunku: _____

**niepotrzebne skreślić*

2. Wypłata Pożyczki lub pierwszej transzy nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 14 ust. 1 Regulaminu, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w § 9 Umowy i potwierdzeniu ich skuteczności przez Fundusz.
3. W przypadku wypłaty w transzach, wypłata kolejnej transzy nastąpi po rozliczeniu poprzedniej, zgodnie z § 7 Umowy.
4. Fundusz może wstrzymać wypłatę Pożyczki lub transzy w przypadkach określonych w § 14 ust. 5 Regulaminu.

§ 6 OPROCENTOWANIE

1. Na dzień zawarcia Umowy oprocentowanie Pożyczki wynosi _____% w stosunku rocznym.
2. Pożyczka jest oprocentowana na warunkach rynkowych.
3. Oprocentowanie Pożyczki ma charakter zmienny i ustalane jest jako suma aktualnej stopy bazowej oraz marży Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu oraz w Karcie Produktu.
4. Stopa bazowa ustalana jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02) w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych oraz publikowana przez Komisję Europejską.
5. Zmiana wysokości stopy bazowej w okresie obowiązywania Umowy powoduje odpowiednią zmianę oprocentowania Pożyczki. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie Komisji Europejskiej jako dzień wejścia w życie zmienionej stopy bazowej.
6. O zmianie oprocentowania Fundusz informuje Pożyczkobiorcę poprzez przekazanie zaktualizowanego Harmonogramu spłat lub w innej formie przewidzianej w Umowie.
7. Aktualizacja oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy bazowej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

Lub

2. Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
3. Oprocentowanie Pożyczki ma charakter stały przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Oprocentowanie ustalone jest w wysokości 1/2 stopy bazowej określonej na dzień ogłoszenia naboru wniosków, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Karcie Produktu.



5. Zmiana wysokości stopy bazowej po dniu zawarcia Umowy nie wpływa na wysokość oprocentowania Pożyczki.
6. Pożyczka udzielana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz na podstawie „Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim”, przyjętego uchwałą nr LXVI/1373/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 lutego 2024 r., albo programu go zmieniającego lub zastępującego.
7. Wartość pomocy de minimis wynikającej z udzielenia Pożyczki ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Programie, o którym mowa w ust. 6. Fundusz wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

Lub

2. Pożyczka jest oprocentowana na warunkach rynkowych.
3. Oprocentowanie Pożyczki ma charakter stały przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wysokość oprocentowania została ustalona na poziomie odpowiadającym warunkom rynkowym, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Karcie Produktu, w szczególności z uwzględnieniem oceny ryzyka kredytowego Pożyczkobiorcy oraz poziomu zabezpieczeń.
5. Stopa bazowa ustalana jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02) w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych oraz publikowana przez Komisję Europejską.
6. Zmiana wysokości stopy bazowej po dniu zawarcia Umowy nie wpływa na wysokość oprocentowania Pożyczki.
7. Pożyczka udzielona na warunkach rynkowych nie stanowi pomocy publicznej ani pomocy de minimis.

8. Odsetki naliczane są od faktycznie wypłaconej i pozostającej do spłaty kwoty kapitału Pożyczki.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki lub jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy Fundusz nalicza od kwoty przeterminowanej odsetki ustawowe za opóźnienie w rozumieniu Kodeksu cywilnego, od dnia następującego po dniu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7 WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE ŚRODKÓW

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków Pożyczki w terminie 180 dni od daty ich wypłaty (w przypadku wypłaty jednorazowej) lub od daty wypłaty ostatniej transzy (w przypadku wypłaty w transzach), przy czym termin ten określa datę, do której mogą być wystawiane i opłacane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, maksymalnie o kolejne 90 dni.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w ciągu 30 dni od dnia zakończenia terminu wydatkowania środków. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Fundusz na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
4. Dokumentowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę dokonywane jest poprzez przedłożenie Funduszowi Zestawienia wydatków (według wzoru udostępnionego przez Fundusz) wraz z oryginałami faktur (lub dokumentów równoważnych) oraz dowodami ich zapłaty. Przedstawione dokumenty powinny w sposób



- jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.
5. Wydatki mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały poniesione (tj. dokumenty zostały wystawione i opłacone) nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o Pożyczkę, zgodnie z warunkami określonymi w Karcie Produktu.
 6. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, w razie wątpliwości co do ich treści, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski.
 7. Koszty poniesione w walutach obcych podlegają przeliczeniu na złote polskie (PLN) według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (NBP), obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia dokumentu księgowego (faktury) lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień dokonania zapłaty – w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza.
 8. W przypadku przedłożenia do rozliczenia zakupów od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (np. umowy sprzedaży rzeczy), których wartość przekracza 1 000,00 zł, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym/wpływu do Urzędu Skarbowego oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
 9. Pożyczkobiorca w ramach realizacji Przedsięwzięcia, co do zasady, dokonuje płatności w formie bezgotówkowej, przy czym przelew musi być dokonany bezpośrednio z rachunku bankowego należącego do Pożyczkobiorcy. Fundusz, co do zasady, nie akceptuje rozliczeń w drodze potrąceń (kompensat wzajemnych wierzytelności) oraz zapłaty dokonanej przez podmioty trzecie. Płatności gotówkowe są dopuszczalne wyłącznie z poszanowaniem limitów określonych w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (lub aktu zastępującego). Fundusz odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków opłaconych w sposób sprzeczny z powyższymi zapisami.
 10. W przypadku wątpliwości dotyczących przedłożonych dokumentów lub uchybień stwierdzonych w trakcie weryfikacji, Fundusz wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 11. Fundusz odmawia przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, a także wydatków budzących uzasadnione wątpliwości co do możliwości ich sfinansowania ze środków Pożyczki.
 12. Wydatki wynikające z transakcji zawartych pomiędzy Pożyczkobiorcą a podmiotami powiązаныmi z nim kapitałowo, osobowo lub faktycznie (w tym przedsiębiorstwami partnerskimi i powiązаныmi), są uznawane za niekwalifikowalne i nie podlegają rozliczeniu ze środków Pożyczki, chyba że Fundusz wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę.
 13. Zmiana celu wydatkowania Pożyczki może zostać dokonana wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Funduszu. Fundusz dopuszcza jako kwalifikowalne nieznaczne odchylenia kwot poszczególnych wydatków od pierwotnie założonych w Załączniku nr 3, wynikające ze specyfiki Przedsięwzięcia. Ocena, czy odchylenia mają charakter nieznaczny, a także decyzja o wyrażeniu zgody na zmianę celu wydatkowania, zależą wyłącznie od swobodnego uznania Funduszu. Z tego tytułu Pożyczkobiorcy nie przysługują wobec Funduszu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenie o zawarcie aneksu do Umowy lub uznanie wydatku za kwalifikowalny.
 14. Środki Pożyczki nieudokumentowane w terminie określonym w Umowie, a także wydatki udokumentowane, lecz niezakceptowane przez Fundusz jako niezgodne z celem lub warunkami Umowy, uznaje się za kwotę nierozliczoną i wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.



15. Kwota Pożyczki uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na Rachunek Pożyczki do dnia ich faktycznego zwrotu.
16. W przypadku, gdy nierozliczona kwota Pożyczki nie przekracza 15% całkowitej kwoty udzielonej Pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu tej kwoty wraz z odsetkami wskazanymi w ust. 15, w terminie określonym w wezwaniu Funduszu. Ponadto, z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego (braku udokumentowania wydatków), Fundusz obciąży Pożyczkobiorcę karą umowną w wysokości 10% nierozliczonej kwoty Pożyczki. Zwrot nierozliczonego kapitału skutkuje odpowiednią aktualizacją Harmonogramu spłat.
17. W przypadku, gdy nierozliczona kwota Pożyczki przekracza 15% całkowitej kwoty udzielonej Pożyczki, Fundusz ma prawo do wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 13 ust. 2 Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu całej niespłaconej kwoty Pożyczki, przy czym od nierozliczonej części Pożyczki nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z ust. 15). Niezależnie od wypowiedzenia Umowy, z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego, Fundusz obciąży Pożyczkobiorcę karą umowną w wysokości 10% nierozliczonej kwoty Pożyczki.

§ 8 SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w terminie do _____ miesięcy od daty wypłaty Pożyczki / pierwszej transzy, nie później niż do dnia _____ r.
2. Spłata następuje w miesięcznych ratach kapitałowo-odsetkowych równych / malejących*, zgodnie z Harmonogramem spłat. Fundusz sporządzi Harmonogram spłat i przekaze go Pożyczkobiorcy (w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym na adres e-mail wskazany we Wniosku o Pożyczkę) w terminie do 7 dni od daty wypłaty Pożyczki (lub pierwszej transzy). Przekazanie Harmonogramu spłat, jak również jego późniejsze aktualizacje, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.

**niepotrzebne skreślić*

3. Udziela się Pożyczkobiorcy karencji w spłacie kapitału w wymiarze _____ miesięcy. Karencja nie wydłuża okresu spłaty. W okresie karencji Pożyczkobiorca spłaca wyłącznie odsetki.
4. Spłata rat następuje na rachunek bankowy Funduszu wskazany w Harmonogramie spłat.
5. Za dzień spłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Funduszu.
6. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki bez dodatkowych opłat. Fundusz dokona przeliczenia Harmonogramu spłat.

§ 9 ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowią:
 1. weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową – obligatoryjnie,
 2. _____ [inne zabezpieczenia zgodnie z § 11 ust. 2 Regulaminu i pkt 18 Karty Produktu].
2. Ustanowione zabezpieczenia służą zaspokojeniu wszelkich wymagalnych roszczeń Funduszu wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności roszczeń o zwrot kapitału Pożyczki, odsetek, odsetek za opóźnienie, opłat oraz kosztów dochodzenia należności (w tym kosztów windykacji, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego), i mogą zostać wykorzystane przez Fundusz w drodze przymusowego dochodzenia roszczeń w przypadku braku terminowej spłaty zobowiązań przez Pożyczkobiorcę.



3. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz pogorszenia się sytuacji finansowo-gospodarczej Pożyczkobiorcy, obniżenia wartości ustanowionych zabezpieczeń lub wystąpienia innych okoliczności mogących negatywnie wpłynąć na terminową spłatę Pożyczki, Fundusz zastrzega sobie prawo żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia. Pożyczkobiorca wyraża na to bezwarunkową zgodę i zobowiązuje się do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, w formie zaakceptowanej przez Fundusz, w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczeń przez cały okres trwania Umowy.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ubezpieczyciela.
6. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

§ 10 PROWIZJE I OPŁATY

1. Fundusz nie pobiera prowizji ani opłat za udzielenie Pożyczki.
2. Fundusz uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji związanych z obsługą oraz windykacją Pożyczki (w tym m.in. opłat za wezwania do zapłaty, sporządzenie aneksu czy ugody), zgodnie z Tabelą opłat i prowizji (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 11 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 1. spełnia kryteria dostępne określone w § 5 Regulaminu oraz w pkt 4 Karty Produktu,
 2. nie zachodzą wobec niego wykluczenia określone w § 5 ust. 3 Regulaminu oraz w pkt 8 Karty Produktu,
 3. prowadzi działalność gospodarczą lub posiada siedzibę, oddział, filię, zakład lub przedstawicielstwo na terenie województwa dolnośląskiego,
 4. informacje przedstawione we wniosku o Pożyczkę oraz złożone w nim oświadczenia Pożyczkobiorcy są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia Umowy,
 5. wydatki objęte Przedsięwzięciem nie są i nie będą finansowane z innych źródeł, o których mowa w pkt 8 ppkt 14 Karty Produktu,
 6. łączna kwota zaangażowania środków z Zasobów Zwróconych 14-20 w ramach wszystkich produktów finansowych (z pominięciem środków z E-wadium, Linii Finansowej 3 oraz kolejnych, wyłączonych na podstawie dokumentacji) udzielonych Pożyczkobiorcy oraz podmiotom z nim powiązanych, mającym status Jednego Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, wliczając w to kwotę niniejszej Pożyczki, nie przekracza limitu 4 000 000,00 PLN,
 7. zapoznał się z treścią Regulaminu oraz właściwej Karty Produktu (Załącznik nr 1 do Umowy) i w pełni akceptuje ich postanowienia, uznając je za wiążące i stanowiące integralną część niniejszej Umowy,
 8. potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Fundusz, o której mowa w § 25 Regulaminu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 1. wykorzystania środków wyłącznie zgodnie z § 3 Umowy,
 2. terminowej spłaty rat zgodnie z Harmonogramem spłat,
 3. rozliczenia wydatkowania środków zgodnie z § 7 Umowy,
 4. niezwłocznego informowania Funduszu o okolicznościach, o których mowa w § 19 ust. 4 Regulaminu,
 5. umożliwienia kontroli i monitoringu zgodnie z § 18–19 Regulaminu,



6. przechowywania dokumentacji związanej z Przedsięwzięciem przez cały okres obowiązywania Umowy powiększony o 5 lat od daty jej wykonania, rozwiązania lub odstąpienia, a w przypadku pomocy de minimis – przez 10 lat od dnia jej udzielenia,
7. niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych identyfikacyjnych, adresowych oraz osób uprawnionych do reprezentacji,
8. dostarczenia Funduszowi, na jego wezwanie, materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących zrealizowanego Przedsięwzięcia (tzw. Success Story), obejmujących w szczególności: a) opis Przedsięwzięcia finansowanego z Pożyczki (potrzeba finansowania, osiągnięte rezultaty), b) linki do strony internetowej Pożyczkobiorcy i publikacji w mediach dotyczących Przedsięwzięcia, c) co najmniej 5 zdjęć wysokiej jakości (np. JPG/RAW) obrazujących zrealizowaną inwestycję. Przekazanie materiałów, o których mowa powyżej, jest równoznaczne z udzieleniem Funduszowi nieodpłatnej licencji na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i sprawozdawczych oraz wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku osób uwidocznionych na zdjęciach, a także nazwy i logotypu Pożyczkobiorcy.

§ 12 POMOC DE MINIMIS

1. W przypadku udzielenia Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, Pożyczkobiorca oświadcza, że wartość otrzymanej pomocy de minimis łącznie z wartością pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat nie przekracza limitu określonego w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
2. Fundusz wyda zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z § 7 Regulaminu.
3. W przypadku niespełnienia warunków udzielenia pomocy de minimis, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.

§ 13 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w § 21 ust. 1 Regulaminu, w tym w szczególności w przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek raty lub innej należności wynikającej z Umowy przekraczającego 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wzywania Pożyczkobiorcy do usunięcia naruszenia, w szczególności w przypadku:
 1. wykorzystania środków Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie;
 2. przedstawienia nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd informacji, oświadczeń lub dokumentów;
 3. udaremniania lub znacznego utrudniania przeprowadzenia kontroli lub monitoringu przez uprawnione podmioty;
 4. nierozliczenia wydatkowania środków w terminie określonym w § 7 Umowy.
3. Przed wypowiedzeniem Umowy z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 (np. w przypadku zaległości w spłacie), Fundusz wezwie Pożyczkobiorcę do usunięcia naruszenia w terminie nie krótszym niż 7 dni, chyba że charakter naruszenia uniemożliwia jego usunięcie.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy (w tym ze skutkiem natychmiastowym) Fundusz stawia całość niespłaconego zobowiązania w stan natychmiastowej wymagalności. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty kwoty zadłużenia w terminie wskazanym przez Fundusz.

§ 14 KONTROLA I MONITORING

1. Fundusz ma prawo do przeprowadzania kontroli i monitoringu na zasadach określonych w § 18–19 Regulaminu.



2. Uprawnienia kontrolne przysługują również:
 1. Województwu Dolnośląskiemu, działającemu poprzez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
 2. organom kontroli krajowej, w tym Najwyższej Izbie Kontroli,
 3. organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Komisji Europejskiej i OLAF,
 4. innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Harmonogramu spłat wynikająca z wcześniejszej spłaty części Pożyczki lub zmiany wysokości stopy bazowej nie wymaga aneksu.
3. Restrukturyzacja warunków spłaty Pożyczki może nastąpić na zasadach określonych w § 20 Regulaminu i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 16 KOMUNIKACJA STRON

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie korespondencji tradycyjnej (przesyłka pocztowa, kurierska lub doręczenie osobiste).
2. Strony ustalają, że podstawowym sposobem komunikacji w sprawach związanych z bieżącą obsługą Umowy jest forma elektroniczna. Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) doręczane będą w szczególności: Harmonogram spłat oraz jego późniejsze aktualizacje, wezwania do usunięcia naruszeń, dokumentacja i zapytania w ramach kontroli lub monitoringu, a także bieżące informacje o zadłużeniu.
3. Do bieżących kontaktów Strony wyznaczają następujące adresy poczty elektronicznej:
 1. dla Funduszu: _____
 2. dla Pożyczkobiorcy: _____
4. Korespondencję przesłaną na adresy e-mail wskazane w ust. 3 uważa się za skutecznie doręczoną w dacie jej wysłania, pod warunkiem, że nadawca nie otrzymał automatycznego komunikatu o błędzie doręczenia (np. odrzucenie przez serwer).
5. Korespondencja tradycyjna kierowana będzie na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Oświadczenia woli o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej i doręczenia korespondencją tradycyjną, chyba że Strona posłuży się formą elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zmiana adresów e-mail, a także adresów korespondencyjnych, wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony (zawiadomienie to może nastąpić drogą elektroniczną). Zmiana taka jest skuteczna od chwili doręczenia zawiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
7. W przypadku zaniechania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres e-mail uważa się za skutecznie doręczoną, a korespondencję tradycyjną (wysłaną listem poleconym lub przesyłką kurierską na ostatni znany adres) uznaje się za skutecznie doręczoną z upływem ostatniego dnia terminu na jej odbiór (np. po jej dwukrotnym awizowaniu przez operatora pocztowego) lub w dacie adnotacji o odmowie przyjęcia.



§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, Karty Produktu oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy na podmiot trzeci jest niedopuszczalny bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać swoich wierzytelności z wierzytelnościami Funduszu.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przeniesienie przez Fundusz praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, w szczególności w przypadku reorganizacji, połączenia lub podziału Funduszu albo przekazania zarządzania portfelem pożyczkowym. Przeniesienie obejmuje przelew wierzytelności oraz przejście zabezpieczeń.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania pożyczek wraz z Kartą Produktu – Inwestycyjna Pożyczka Obronnościowa,
 2. Załącznik nr 2 – Tabela opłat i prowizji,
 3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis Przedsięwzięcia, w tym Zestawienie planowanych wydatków,
 4. Załącznik nr 4 –

FUNDUSZ
(podpis i pieczęć)

POŻYCZKOBIORCA
(podpis i pieczęć)

