

Regulamin naboru (Linia Reporęczeńiowa)

Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania *Linii Reporęczeńiowej*.
2. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
 - 1) **DFR** – Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław, wpisany do rejestru przedsiębiorców – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000415829, NIP: 8971782009, REGON: 021856029;
 - 2) **Dokumentacja aplikacyjna** – Wniosek o udzielenie *Linii Reporęczeńiowej* wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania przez *PF* do *DFR* o udzielenie *Linii Reporęczeńiowej* oraz niezbędnej do oceny *Zdolności operacyjnej Pośrednika Finansowego* oraz jego sytuacji prawnej, a także *Zabezpieczenia*;
 - 3) **Dzień Roboczy** – dzień, niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, jak też niebędący sobotą;
 - 4) **Inna Instytucja** – podmiot, który wymaga wniesienia wadium, ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, usunięcia wad i usterek lub zwrotu zaliczki, na rzecz którego *Pośrednik Finansowy* ustanowił *Jednostkowe Poręczenie*;
 - 5) **Instytucja Finansowa** – bank krajowy lub instytucja kredytowa, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub inny podmiot finansowy, z którym *Pośrednik Finansowy* zawarł *Umowę o współpracy* i który zawarł z *Ostatecznym Odbiorcą Umowę Transakcji* zabezpieczoną *Jednostkowym Poręčeniami*;
 - 6) **Jednostkowe Poręczenie** – poręczenie udzielone przez *PF* na rzecz *Instytucji Finansowej* lub *Innej Instytucji*, na warunkach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*, stanowiące zabezpieczenie spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy Transakcji*. Udzielenie *Jednostkowego Poręczenia* następuje poprzez: (i) zawarcie przez *PF* z *Ostatecznym Odbiorcą Umowy Operacyjnej II stopnia*, (ii) złożenie przez *PF* wobec *Instytucji Finansowej* lub *Innej Instytucji* „Oświadczenia o udzieleniu *Poręczenia*” oraz (iii) wpisanie przez *PF* do *Portfela Jednostkowych Poręczeń*;
 - 7) **Jednostkowe Reporęczenie** – zobowiązanie *DFR* do wypłaty środków na rzecz *Pośrednika Finansowego* tytułem udzielonego reporęczenia ze środków *Linii Reporęczeńiowej* w przypadku zgłoszenia przeciwko *Pośrednikowi Finansowemu* roszczenia przez *Instytucję Finansową* lub *Inną Instytucję* z tytułu *Jednostkowego Poręczenia* i dokonania przez *PF* płatności z tytułu tego roszczenia, zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie Operacyjnej I stopnia*;
 - 8) **Kapitał Reporęczeńiowy** – maksymalna kwota środków przewidzianych przez *DFR* w ramach *Limitu Reporęczenia* z przeznaczeniem na ewentualne wypłaty środków z tytułu *Jednostkowych Reporęczeń*;



- 9) **Karta produktu finansowego** – dokument zawierający szczegółowy opis *Linii Reporęczeńiowej*, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia produktu, parametry finansowe *Linii Reporęczeńiowej*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Linii Reporęczeńiowej*, wymagane minimalne *Zabezpieczenie*;
- 10) **Koszty Linii Reporęczeńiowej** – *Udział w Przychodach* albo *Opłata cykliczna*, odsetki za opóźnienie we wniesieniu *Udziału w Przychodach/Opłaty cyklicznej* i spłacie innych zobowiązań, opłaty i prowizje określone przez DFR w *Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie Operacyjnej I stopnia*, a także wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń;
- 11) **Limit Reporęczenia** – łączna wartość *Jednostkowych Reporęczeń*, które mogą być udzielone PF przez DFR w ramach *Umowy Operacyjnej I stopnia* na zabezpieczenie *Jednostkowych Poręczeń*;
- 12) **Linia Reporęczeńiowa** – produkt nieprzeptywowy udzielany przez DFR *Pośrednikom Finansowym* ze środków powierzonych DFR w celu zabezpieczenia *Jednostkowych Poręczeń* udzielanych przez PF *Ostatecznym Odbiorcom* z województwa dolnośląskiego na warunkach określonych w *Regulaminie, Karcie produktu finansowego i Umowie Operacyjnej I stopnia*;
- 13) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Linii Reporęczeńiowej*, w tym m.in. *Regulamin, Karta produktu finansowego, wzór Wniosku o udzielenie Linii Reporęczeńiowej, Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez DFR, dostępne w siedzibie DFR oraz na stronie internetowej www.dfr.org.pl;
- 14) **Okres Budowy Portfela lub OBP** – okres, w którym *Pośrednik Finansowy* może zawierać *Umowy Operacyjne II Stopnia* oraz udzielać *Jednostkowe Poręczenia*, zabezpieczone *Jednostkowymi Reporęczeniami*, rozpoczynający bieg od dnia wejścia w życie *Umowy Operacyjnej I stopnia* i trwający 24 albo 36 miesięcy;
- 15) **Okres obowiązywania Umowy Operacyjnej I stopnia** – okres od dnia zawarcia *Umowy Operacyjnej I stopnia* do dnia wywiązania się przez PF ze wszystkich obowiązków wynikających z *Umowy Operacyjnej I stopnia*;
- 16) **Opłata cykliczna / Udział w Przychodach** – opłata pobierana przez DFR od *Pośrednika Finansowego* za przyznany *Limit Reporęczenia* i *Kapitał Reporęczeńiowy* w wysokości i terminach określonych w *Karcie produktu finansowego i Umowie Operacyjnej I stopnia*;
- 17) **Ostateczny Odbiorca / OO** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego oraz Załącznika do Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.05.2003 r., str. 36-41), wpisany do CEIDG lub do KRS i spełniający warunki określone w *Karcie produktu finansowego*, któremu *Pośrednik Finansowy* udziela *Jednostkowego Poręczenia*;
- 18) **Pośrednik Finansowy/PF** – fundusz poręczeniowy, który ubiega się o *Linie Reporęczeńiową* oraz podmiot, z którym DFR zawarł *Umowę Operacyjną I stopnia*;
- 19) **Przychody** – wszelkie przychody z tytułu udzielonych przez PF *Jednostkowych Poręczeń*;
- 20) **Pułap wypłat (CAP)** – maksymalna procentowo określona wartość możliwych wypłat *Jednostkowych Reporęczeń* w ramach *Limitu Reporęczenia* udostępnionego *Pośrednikowi Finansowemu* w ramach *Linii Reporęczeńiowej* (tożsama z wartością *Kapitału Reporęczeńiowego*), której wartość określono w *Karcie produktu finansowego*;



- 21) **Rachunek Bankowy DFR** – wskazany w *Umowie Operacyjnej I stopnia*, wyodrębniony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń *DFR z Pośrednikiem Finansowym* z tytułu udzielonej *Linii Reporęczeniowej*;
- 22) **Rachunek Bankowy PF** – wskazany w *Umowie Operacyjnej I stopnia* wyodrębniony rachunek bankowy *PF* prowadzony w celu dokonywania rozliczeń finansowych w ramach *Umowy Operacyjnej I stopnia* (do którego *PF* udziela *DFR* i *Powierzającemu* pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik do *Umowy Operacyjnej I stopnia*):
 - a) na który *PF* przekazuje należne *DFR* przychody z tytułu udzielenia *Jednostkowego Poręczenia* (jeżeli ma zastosowanie) oraz z którego przekaże *DFR* środki z tego tytułu na *Rachunek Bankowy DFR*,
 - b) na który przekazywane będą *Środki Wyplacone* przez *DFR* z tytułu wypłaty (realizacji) *Jednostkowego Reporęczenia*,
 - c) na który przekazywane będą środki odzyskane w wyniku działań windykacyjnych, w tym ewentualne przychody wygenerowane na tych kwotach, z którego *PF* przekaże *DFR* środki z tego tytułu na *Rachunek Bankowy DFR*.

PF może mieć więcej niż jeden wyodrębniony *Rachunek Bankowy PF*, jeśli *PF* uzna, że jest to konieczne do prawidłowej obsługi *Umowy Operacyjnej I stopnia*;
- 23) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- 24) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 25) **Stopa Jednostkowego Poręczenia** – określona w *Karcie produktu finansowego* procentowa wartość poziomu zabezpieczenia *Transakcji* przez *Jednostkowe Poręczenie*;
- 26) **Stopa Jednostkowego Reporęczenia** – określona w *Karcie produktu finansowego* procentowa wartość poziomu zabezpieczenia *Jednostkowych Poręczeń* przez *Jednostkowe Reporęczenia*. Jej wartość jest stała dla danego *Jednostkowego Poręczenia*;
- 27) **Środki Wyplacone** – środki pieniężne przekazane przez *DFR* na *Rachunek Bankowy PF* na podstawie zaakceptowanego *Wniosku o wypłatę reporęczenia*, na zasadach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*;
- 28) **Transakcja** – produkt udzielany *Ostatecznym Odbiorcom* lub zobowiązanie *Ostatecznego Odbiorcy* możliwe do objęcia *Jednostkowym Poręčeniami*;
- 29) **Udział w Przychodach** – patrz: *Opłata cykliczna*;
- 30) **Udzielenie Linii Reporęczeniowej** – podpisanie *Umowy Operacyjnej I stopnia* pomiędzy *DFR* a *Pośrednikiem Finansowym*;
- 31) **Umowa Operacyjna I stopnia** – umowa zawarta pomiędzy *DFR* a *Pośrednikiem Finansowym*, na podstawie której *DFR* udostępnia *PF Limit Reporęczenia* oraz regulująca udzielanie przez *PF* na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* wsparcia w postaci *Jednostkowego Poręczenia*, a także inne prawa i obowiązki stron oraz zawierająca katalog minimalnych wymogów dla *Umów Operacyjnych II stopnia*;
- 32) **Umowa Operacyjna II stopnia** – umowa zawarta pomiędzy *Pośrednikiem Finansowym* a *Ostatecznym Odbiorcą*, regulująca dokonywanie wsparcia *Ostatecznego Odbiorcy* przez *Pośrednika Finansowego*, który uzyskał *Linie Reporęczeniową*;



- 33) **Umowa o współpracy** – umowa zawarta pomiędzy *Pośrednikiem Finansowym* a *Instytucją Finansową*, regulująca współpracę w zakresie możliwości zabezpieczania przez *PF*, w postaci *Jednostkowych Poręczeń*, za zobowiązania *Ostatecznego Odbiorcy* według przepisów prawa cywilnego, *Transakcji* udzielanych przez *Instytucję Finansową* ;
- 34) **Umowa Transakcji** – umowa zawarta pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a *Instytucją Finansową* lub *Inną Instytucją*, z której wynika zobowiązanie, które może zostać objęte *Jednostkowym Poręczeniem* w ramach zawartej *Umowy Operacyjnej II stopnia*;
- 35) **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z *Umowy Operacyjnej I stopnia* oraz *Kosztów Linii Reporęczeniowej* w przypadku, gdyby *Pośrednik Finansowy* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia* lub w innych terminach na mocy pisemnych ustaleń pomiędzy stronami;
- 36) **Zasada pari passu** – zasada, na podstawie której odbywa się podział wszelkich strat, a także odzyskanych środków wypłaconych w związku z udzielonym *Jednostkowym Poręczeniem* zabezpieczonym *Jednostkowym Reporęczeniem*, zgodnie z którą są one rozdzielane i zwracane do *DFR* proporcjonalnie do udziału środków *Jednostkowego Reporęczenia* w kwocie *Jednostkowego Poręczenia* udzielonego w ramach danej *Umowy Operacyjnej II stopnia*;
- 37) **Zdolność operacyjna** – zdolność *Pośrednika Finansowego* do udzielania wsparcia na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* na warunkach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*;
- 38) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Pośrednika Finansowego*, odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.

§2

1. Okres naboru Wniosków o udzielenie *Linii Reporęczeniowej* ma charakter ciągły i trwa od dnia zamieszczenia przez *DFR* na stronie internetowej: www.dfr.org.pl informacji o rozpoczęciu naboru Wniosków, do dnia opublikowania na tej stronie informacji o zakończeniu lub zawieszeniu naboru albo do dnia wykorzystania środków, które *DFR* planuje wykorzystać do udzielenia *Pośrednikom Finansowym Linii Reporęczeniowych*.
2. Udział w naborze, a w tym złożenie Wniosku o udzielenie *Linii Reporęczeniowej*, oznacza akceptację bez zastrzeżeń wszystkich warunków naboru. *DFR* nie przyjmuje Wniosku poza naborem, a także nie dopuszcza dodatkowych, alternatywnych lub równoległych trybów zawarcia *Umowy Operacyjnej I stopnia*.
3. W oparciu o *Regulamin DFR* udziela *Linii Reporęczeniowych*, w ramach których udostępnia *Pośrednikom Finansowym Limit Reporęczenia* i *Kapitał Reporęczeniowy* na warunkach określonych w *Karcie produktu finansowego* w celu zabezpieczenia *Jednostkowych Poręczeń* udzielanych przez *PF Ostatecznym Odbiorcom*.
4. O udzielenie *Linii Reporęczeniowej* może ubiegać się fundusz poręczeniowy, który spełnia kryteria określone w *Karcie produktu finansowego*.
5. *Pośrednik Finansowy*, który zawarł *Umowę Operacyjną I stopnia* z *DFR* jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków *Pośrednika Finansowego*, określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*, wynikających z udzielenia mu *Linii Reporęczeniowej*.



Ubieganie się o przyznanie Linii Reporęczeniowej

§3

1. Podstawą ubiegania się o *Linie Reporęczeniową* jest złożenie przez *Pośrednika Finansowego* (lub przez jego pełnomocnika) *Dokumentacji aplikacyjnej*, sporządzonej w języku polskim dostarczonej w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) do siedziby *DFR*: w wersji papierowej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) wraz z edytowalną wersją elektroniczną Wniosku o udzielenie Linii Reporęczeniowej (wraz z Załącznikami nr 1 i 2), przy czym dokumenty wypełniane przez *Pośrednika Finansowego* i które *Pośrednik Finansowy* posiada lub może sporządzić, muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Pośrednika Finansowego* lub osoby upoważnione do jego reprezentowania (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Pośrednika Finansowego*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej* lub
 - 2) na adres poczty elektronicznej: biuro@dfr.org.pl w wersji elektronicznej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Pośrednika Finansowego* lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*.
2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów udostępniane są w siedzibie *DFR* oraz na stronie internetowej www.dfr.org.pl.
3. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
4. Na każdym etapie ubiegania się o *Linie Reporęczeniową*, na koszt i za zgodą *Pośrednika Finansowego*, *DFR* może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny *Zdolności operacyjnej* oraz sytuacji prawnej *PF* oraz oceny przedmiotu *Zabezpieczenia*.
5. Na każdym etapie aplikowania o *Linie Reporęczeniową*, *Pośrednik Finansowy* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Pośrednika Finansowego* z ubiegania się o przyznanie *Linii Reporęczeniowej*.
6. *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o przyznanie *Linii Reporęczeniowej*, po wykorzystaniu co najmniej 75% wartości dotychczas udostępnionych *Limitów Reporęczenia* w ramach naboru.

§4

1. Rozpatrzenie przez *DFR* *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 Dni Roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach *DFR* zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie informuje *Pośrednika Finansowego* pisemnie.
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, *DFR* wzywa *Pośrednika Finansowego* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez *DFR* może skutkować odrzuceniem Wniosku o udzielenie *Linii Reporęczeniowej*.



3. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia *Linii Reporęczeniowej* podejmuje Zarząd DFR.
4. W decyzji o udzieleniu *Linii Reporęczeniowej* DFR określa warunki, na jakich została przyznana Linia Reporęczeniowa.
5. Decyzja o odmowie udzielenia *Linii Reporęczeniowej* / odmowie zawarcia *Umowy Operacyjnej I stopnia* jest decyzją ostateczną i *Pośrednikowi Finansowemu* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Zawarcie *Umowy Operacyjnej I stopnia* zależy od woli DFR i *Pośrednika Finansowego*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
7. *Pośrednik Finansowy*, któremu przyznano *Linie Reporęczeniową*, jest zobowiązany do podpisania *Umowy Operacyjnej I stopnia* w terminie wyznaczonym przez DFR. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą DFR, termin ten może zostać wydłużony.
8. W przypadku nieprzystąpienia przez *Pośrednika Finansowego* do *Umowy Operacyjnej I stopnia* w terminie określonym w ust. 7, decyzja o udzieleniu *Linii Reporęczeniowej* wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy Operacyjnej I stopnia*, o czym DFR nie ma obowiązku informować *Pośrednika Finansowego*.
9. Wraz z *Umową Operacyjną I stopnia* *Pośrednik Finansowy* i DFR zawrą porozumienie w przedmiocie przetwarzania danych osobowych według wzoru przekazanego przez DFR.
10. *Umowa Operacyjna I stopnia* oraz wszelkie zmiany do niej, pod rygorem nieważności muszą być zawarte w formie pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Zabezpieczenie Linii Reporęczeniowej

§5

1. Podstawowymi i obligatoryjnymi formami *Zabezpieczenia* są stosowane łącznie:
 - 1) weksel *in blanco* wystawiony przez *Pośrednika Finansowego* wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) warunkowa cesja praw z wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez *Odbiorców Ostatecznych* na rzecz *Pośrednika Finansowego* w związku z zawartymi *Umowami Operacyjnymi II stopnia* (*Umowa cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń*),
 - 3) pełnomocnictwo do *Rachunku bankowego PF*.
2. *Zabezpieczenie Umowy Operacyjnej I stopnia* ustalane jest indywidualnie z *Pośrednikiem Finansowym*. DFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Pośrednika Finansowego* do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia *Linii Reporęczeniowej* lub zmiany zabezpieczenia *Linii Reporęczeniowej* w trakcie trwania *Umowy Operacyjnej I stopnia*. Brak ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez DFR *Umowy Operacyjnej I stopnia* na warunkach w niej określonych.
3. Koszty ustanowienia i utrzymania prawnych *Zabezpieczeń Linii Reporęczeniowej* w związku z zawarciem *Umowy Operacyjnej I stopnia* w całym okresie jej trwania oraz koszty zwolnienia *Zabezpieczeń* ponosi *Pośrednik Finansowy*.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Pośrednika Finansowego* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*, DFR na wniosek tego *Pośrednika Finansowego* zwolni *Zabezpieczenie*.



Zasady udzielania Linii Reporęczenia

§6

1. *Limit Reporęczenia* przyznany *Pośrednikom Finansowym* w ramach *Linii Reporęczenia* może zostać wykorzystany wyłącznie na zabezpieczenie *Transakcji*, których katalog wskazany jest w *Karcie produktu finansowego*, objętych *Jednostkowymi Poręczeniami* udzielanymi przez *Pośrednika Finansowego* na zasadach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*.
2. *Ostatecznymi Odbiorcami Jednostkowych Poręczeń* mogą być wyłącznie podmioty spełniające kryteria określone w *Karcie produktu finansowego*.
3. *Pośrednik Finansowy* zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania *Limitu Reporęczenia* poprzez składanie dokumentów/plików sprawozdawczych zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie Operacyjnej I stopnia*.
4. Obowiązki *Pośrednika Finansowego* zostały szczegółowo opisane w *Umowie Operacyjnej I stopnia*. *Pośrednik Finansowy* zobowiązany jest do przestrzegania postanowień *Umowy Operacyjnej I stopnia*, do zachowania należytej staranności oraz standardów jakościowych, analogicznie, jak to ma miejsce w przypadku działalności własnej *Pośrednika Finansowego*.
5. Szczegółowe warunki *Linii Reporęczenia* określa *Karta produktu finansowego*.

§7

1. Przyznany *Pośrednikowi Finansowemu Limit Reporęczenia* udostępniany jest zgodnie z postanowieniami *Umowy Operacyjnej I stopnia*.
2. Przepływ środków finansowych z *DFR* do *Pośrednika Finansowego* następuje wyłącznie w przypadku zaistnienia konieczności wypłaty przez *DFR* środków z tytułu *Jednostkowego Reporęczenia* na warunkach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*.
3. Przekazanie środków z tytułu wypłaty *Jednostkowego Reporęczenia* następuje na podstawie prawidłowo złożonego, kompletnego i zaakceptowanego przez *DFR* *Wniosku o wypłatę Reporęczenia* i na warunkach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia* poprzez przelew środków na *Rachunek Bankowy PF*. Za datę przekazania środków uznaje się datę obciążenia *Rachunku Bankowego DFR*.
4. Łączna kwota środków wypłacanych przez *DFR* z tytułu *Jednostkowych Reporęczeń* ograniczona jest do wysokości *Pułapu wypłat* określonego w *Karcie produktu finansowego*.

§8

1. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez *PF Umowy Operacyjnej I stopnia DFR* jest upoważniony do żądania od *Pośrednika Finansowego* spłaty zobowiązań *PF* wynikających z *Umowy Operacyjnej I stopnia*.
2. Dochodzenie roszczeń wobec *Ostatecznych Odbiorców* odbywa się zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i procedurami *Pośredników Finansowych*, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami *Umowy Operacyjnej I stopnia*.
3. Wszelkie odzyskane przez *PF* kwoty, w tym w wyniku egzekucji praw z tytułu zabezpieczeń ustanowionych przez *Ostatecznego Odbiorcę*, po odjęciu kosztów ich dochodzenia, są przekazywane na *Rachunek Bankowy DFR* w wysokości określonej zgodnie z *Zasadą pari passu* i w terminach wynikających z *Umowy Operacyjnej I stopnia*.



Zasady odpłatności za udostępnienie i obsługę Linii Reporęczeniowej

§9

1. Udostępnienie *Limitu Reporęczenia* i *Kapitału Reporęczeniowego* jest odpłatne, przy czym *Pośrednik Finansowy* na etapie ubiegania się o udzielenie *Limitu Reporęczenia* określa w *Dokumentacji aplikacyjnej* sposób naliczania odpłatności, wybierając jeden z wariantów opisanych w *Karcie produktu finansowego*.
2. W przypadku gdy *Pośrednik Finansowy* nie reguluje *Kosztów Linii Reporęczeniowej* w terminach i kwotach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*, stają się one zadłużeniem przeterminowanym. Za okres opóźnienia od kwoty niezapłaconej zostaną naliczone odsetki karne w wysokości określonej w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Roszczenia *DFR* z tytułu zobowiązania *Pośrednika Finansowego* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, egzekucyjne, inne koszty związane z dochodzeniem należności przez *DFR*;
 - 2) odsetki karne.

Rozwiązanie Umowy Operacyjnej I stopnia

§10

1. Każdej ze stron *Umowy Operacyjnej I stopnia* przysługuje prawo do jej wypowiedzenia na zasadach zawartych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*.
2. *Pośrednik Finansowy*, który wypowiedział *Umowę Operacyjną I stopnia* lub któremu *Umowa Operacyjna I stopnia* została wypowiedziana, zobowiązany jest uregulować wobec *DFR* wszelkie zobowiązania oraz *Koszty Linii Reporęczeniowej* w terminie określonym przez *DFR*.
3. *DFR* zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy Operacyjnej I stopnia* ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w *Umowie Operacyjnej I stopnia*.
4. O rozwiązaniu *Umowy Operacyjnej I stopnia* *DFR* zawiadomi *Pośrednika Finansowego* listem poleconym, w którym wyznaczy termin spłaty zobowiązań *Pośrednika Finansowego*, w tym *Środków Wyłaconych i Kosztów Linii Reporęczeniowej*.

Zmiana warunków Umowy Operacyjnej I stopnia

§11

1. W trakcie trwania *Umowy Operacyjnej I stopnia*, *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo wnioskowania do *DFR* o zmianę warunków *Umowy Operacyjnej I stopnia*, z zastrzeżeniem, że proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu finansowego* parametrów brzegowych *Linii Reporęczeniowej* oraz postanowień *Regulaminu*.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 powyżej podejmuje Zarząd *DFR*.



Dane osobowe

§12

1. W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie *Linii Reporęczeniowej* DFR będzie przetwarzać dane osobowe wskazane we wniosku oraz w dokumentach towarzyszących.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez DFR wyłącznie w celu prawidłowego przeprowadzenia naboru z zachowaniem zasad określonych w RODO.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu przez DFR danych osobowych znajdują się na stronie dfr.org.pl oraz w poszczególnych dokumentach aplikacyjnych.

Zasady prowadzenia korespondencji

§13

Korespondencja pomiędzy *DFR* a *PF* co do zasady prowadzona jest w formie elektronicznej:

- 1) na adres mailowy wskazany przez *PF* we Wniosku o udzielenie *Linii Reporęczeniowej* do kontaktów roboczych;
- 2) na adres mailowy *DFR*: biuro@dfr.org.pl lub inny wskazany w korespondencji wysyłanej do *PF*.

Pozostałe postanowienia

§14

1. *DFR* zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.
2. *DFR* zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia lub unieważnienia naboru na każdym z jego etapów. W takim przypadku *Pośrednikowi Finansowemu* nie przysługują żadne roszczenia o przyznanie *Linii Reporęczeniowej* ani też roszczenia odszkodowawcze.

§15

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy Operacyjnej I stopnia* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby *DFR*.

§16

W sprawach nieuregulowanych w *Umowie Operacyjnej I stopnia* lub *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

