

Zasady wypłaty Reporęczenia

1. DFR, z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6 niniejszych Zasad wypłaty Reporęczenia, dokona wypłaty Jednostkowego Reporęczenia pod warunkiem przekazania przez PF wszystkich następujących dokumentów:
 - a. prawidłowo wypełnionego Wniosku o wypłatę Reporęczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad wypłaty Reporęczenia;
 - b. kopii Umowy Transakcji zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a Instytucją Finansową/Inną Instytucją (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez PF);
 - c. kopii Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia oraz kopii Umowy Operacyjnej II stopnia (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez PF);
 - d. kopii wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Jednostkowego Poręczenia, skierowanego do PF przez Instytucję Finansową/Inną Instytucję wraz z załącznikami (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez PF);
 - e. potwierdzenia dokonania przez PF płatności z tytułu Jednostkowego Poręczenia;
 - f. pisemnego oświadczenia PF, że zostały spełnione wszystkie warunki konieczne do wypłaty Jednostkowego Poręczenia przez PF na rzecz Instytucji Finansowej/Innej Instytucji (zgodnie z wymogami określonymi w Umowie o współpracy pomiędzy PF a Instytucją Finansową);
 - g. potwierdzających przeprowadzenie wobec Ostatecznego Odbiorcy analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez PF metodologią oceny ryzyka (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez PF);
 - h. potwierdzających ustanowienie adekwatnych zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia, zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowanych przez PF z zastrzeżeniem, że obligatoryjną formę zabezpieczenia Jednostkowego Poręczenia stanowi weksel własny *in blanco* wystawiony na rzecz DFR przez OO wraz z deklaracją wekslową, opatrzoną klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach – PF może wymagać od Ostatecznego Odbiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez PF);
 - i. innych dokumentów niezbędnych dla oceny poprawności przygotowania Wniosku o wypłatę Reporęczenia i zasadności wypłaty Jednostkowego Reporęczenia.
2. Komplet dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, musi być przekazany do DFR najpóźniej w terminie **30 dni** od ostatniego dnia obowiązywania Jednostkowego Reporęczenia, którego dotyczy Wniosek o wypłatę Reporęczenia, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres obowiązywania Jednostkowego Reporęczenia wynosi 180 miesięcy. Wnioski przekazane po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane przez DFR.
3. Wniosek o wypłatę Reporęczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 1, podlega weryfikacji w terminie do **20 Dni roboczych** od daty wpływu do DFR. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin może ulec zmianie.

4. Proces weryfikacji Wniosku o wypłatę Reporęczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 1 kończy się jego akceptacją, wezwaniem PF do złożenia korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień, bądź odrzuceniem.
5. PF w terminie **10 Dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązany jest do złożenia korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień, Wniosku o wypłatę Reporęczenia. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez DFR Wniosku o wypłatę Reporęczenia. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin, na wniosek PF może ulec zmianie.
6. W przypadku dokonywania korekty lub wyjaśnień, w tym uzupełnień, postanowienia dotyczące obliczania terminu weryfikacji, o których mowa w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku odrzucenia Wniosku o wypłatę Reporęczenia, DFR przekaze PF pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Wniosku o wypłatę Reporęczenia w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
8. Przed wypłatą Jednostkowego Reporęczenia DFR zastrzega sobie prawo wglądu do całej dokumentacji związanej z udzieleniem Jednostkowego Poręczenia.
9. W terminie do **15 Dni roboczych** od akceptacji Wniosku o wypłatę Reporęczenia DFR dokonuje wypłaty Jednostkowego Reporęczenia w wysokości odpowiadającej udziałowi DFR w Jednostkowym Poręczeniu, obejmującego niespłaconą przez Ostatecznego Odbiorcę część Transakcji. Wypłata Jednostkowego Reporęczenia następuje w złotych polskich. Wypłata Jednostkowego Reporęczenia z tytułu Jednostkowego Poręczenia Transakcji udzielonej w walucie obcej ustalana jest jako równowartość niespłaconej kwoty Transakcji przeliczonej na złote według kursu średniego, ogłaszanego przez NBP w dniu wymagalności zobowiązania, zastrzeżeniem, że kwota ta nie może być wyższa niż kwota udzielonego Jednostkowego Reporęczenia, zgodnie ze stanem według danych w Sprawozdaniu z Postępu.
10. Wypłata Jednostkowego Reporęczenia nastąpi przelewem bankowym na Rachunek Bankowy PF wskazany we Wniosku o wypłatę Reporęczenia.
11. Łączna kwota wypłaconych przez DFR kwot z tytułu wszystkich Wniosków o wypłatę Reporęczenia nie może przekroczyć 20,00% faktycznie wykorzystanej wartości Limitu Reporęczenia na dzień złożenia przez PF Wniosku o wypłatę Reporęczenia.
12. DFR jest upoważniony do żądania zwrotu od PF środków pieniężnych wypłaconych z tytułu Jednostkowego Reporęczenia, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez PF Umowy, które zostanie uznane za Niezgodność lub działanie niezgodne z prawem, lub stwierdzenia, że nie zostały spełnione jakiejkolwiek okoliczności decydujące o objęciu Transakcji Jednostkowym Poręczeniem.
13. Dochodzenie roszczeń przez PF odbywa się zgodnie z treścią postanowień § 17 Umowy oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i procedurami PF, o ile nie są one sprzeczne z uregulowaniami § 17 Umowy.
14. Wszelkie kwoty odzyskane przez PF od Ostatecznego Odbiorcy z tytułu Jednostkowego Poręczenia, są przekazywane na Rachunek Bankowy DFR w wysokości określonej zgodnie z Zasadą pari passu. Przekazywanie tych środków następuje w okresach kwartalnych.
15. Wszelkie odzyskane przez PF kwoty, w tym w wyniku egzekucji praw z tytułu zabezpieczeń ustanowionych przez Ostatecznych Odbiorców, obniżają straty ponoszone przez PF i DFR zgodnie z Zasadą pari passu.
16. Przekazanie DFR dokumentów, o którym mowa pkt. 1 i 5, uważa się za skuteczne, jeżeli PF złoży je osobiście w siedzibie DFR albo w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail

z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, albo za pośrednictwem Poczty Polskiej albo innego operatora pocztowego na adres DFR wskazany w Umowie Operacyjnej I stopnia.

Załączniki:

- 1) Wniosek o wypłatę Reporęczenia - wzór