

## REGULAMIN KONKURSU

na wybór podmiotu zarządzającego alternatywną spółką inwestycyjną  
(dalej „Regulamin”)

### § 1 Organizator konkursu. Podstawa prawna konkursu

1. Organizatorem konkursu jest **Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu** przy al. Kasztanowej 3a-5, kod pocztowy: 53-125, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000415829, NIP: 8971782009 oraz REGON: 021856029 (dalej „Organizator” lub „DFR”).
2. Organizator ogłasza konkurs na wybór podmiotu zarządzającego alternatywną spółką inwestycyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. z dnia 11 czerwca 2024 r., Dz. U. z 2024, poz. 1034 z późn. zm., dalej „Ustawa”), której Organizator będzie jedynym udziałowcem (dalej „Konkurs”).
3. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. W toku Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 14 lipca 2023 r., Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wszystkie użyte w Regulaminie pojęcia, zdefiniowane w Ustawie, mają takie znaczenie, jakie nadaje im Ustawa. Uwzględniając przedmiot i cel Konkursu wskazany w § 2 ust. 1 i 2 Regulaminu przyjmuje się, że wszelkie wątpliwości czy niejasności należy wyjaśniać w taki sposób, by dokonać wyboru podmiotu zarządzającego alternatywną spółką inwestycyjną w sposób zgodny z Ustawą i w wykonaniu jej przepisów.

### § 2 Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór podmiotu zarządzającego alternatywną spółką inwestycyjną, działającą w formie spółki komandytowo - akcyjnej (dalej „ASI”), zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ustawie oraz Regulaminie.
2. Celem, jaki chce osiągnąć Organizator w wyniku Konkursu, jest wybór takiego podmiotu zarządzającego ASI, który daje gwarancję zarządzania ASI w sposób, który pozwoli na dostarczenie w jak najszerszym zakresie, na zasadzie równego dostępu, finansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa dolnośląskiego, a pośrednio przyczyni się do rozwoju gospodarczego województwa dolnośląskiego. Zgodnie ze Strategią Inwestycyjną zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z wkładu wniesionego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 do Instrumentu Inżynierii Finansowej „Dolnośląski Fundusz Powierniczy” zaangażowanymi i niezaangażowanymi w umowy z mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP) oraz pochodzącymi ze zwrotów od MŚP (dalej: „Strategia Inwestycyjna DFR”), zadaniem ASI będzie inwestowanie w sektorze MŚP na Dolnym Śląsku.
3. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (dalej „Wybrany Oferent”), zostanie zawarta umowa spółki komandytowo – akcyjnej, w której Wybrany Oferent będzie występował w charakterze komplementariusza, a DFR jako akcjonariusz wniesie wkład pieniężny do kwoty 45 mln złotych. W oparciu o postanowienia umowy spółki komandytowo – akcyjnej, Wybrany Oferent będzie występował jako zewnętrznie zarządzający alternatywną spółką inwestycyjną (dalej: „ZASI”).

4. Wkład pieniężny, o którym mowa w ust. 3, zostanie wniesiony przez DFR ze środków finansowych, pochodzących z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwróconych i pozostałych po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane DFR przez województwo dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
5. Umowa spółki, o której mowa w ust. 3, zostanie zawarta na czas oznaczony 10 lat.

### **§ 3 Sposób prowadzenia Konkursu**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej pomiędzy Organizatorem a oferentami. Ofertę oraz wszelkie zapytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres e-mail Organizatora: **konkurs@dfr.org.pl**.
2. Za chwilę doręczenia uznaje się chwilę wysłania wiadomości przez jej nadawcę, przy jednoczesnym braku otrzymania odpowiedzi z serwera pocztowego odbiorcy zawierającej komunikat o przyczynie niedoręczenia wystanej wiadomości na skrzynkę adresata.
3. Informacje o Konkursie będą publikowane na stronie internetowej Organizatora <https://www.dfr.org.pl/postepowania-aktualne/>, natomiast informacja o wynikach Konkursu zostanie dodatkowo przesłana do oferenta na wskazany przez niego w ofercie adres e-mail.
4. W przypadku doręczeń dokonywanych drogą elektroniczną wyłącza się art. 66<sup>1</sup> §1 - §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. z dnia 21 czerwca 2024 r., Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), przy czym Organizator potwierdzi oferentowi otrzymanie oferty.

### **§ 4 Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **25 października 2024 r. do godziny 23:59** drogą elektroniczną na adres e-mail: **konkurs@dfr.org.pl**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2024 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora (adres: al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław) i będzie miało charakter jawny. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

### **§ 5 Warunki udziału w Konkursie**

1. Ofertę w Konkursie może złożyć wyłącznie podmiot będący spółką kapitałową, w której wspólnikami będą wyłącznie osoby fizyczne. Wybrany Oferent, w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, zawiąże z Organizatorem spółkę komandytowo-akcyjną. Następnie Wybrany Oferent, jako komplementariusz, zgłosi zawiązaną spółkę w stosownym trybie do Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, celem uzyskania dla spółki statusu spółki typu ASI, a także spełni warunki wynikające z Ustawy, a odnoszące się do zewnętrznie zarządzającego ASI.
2. Jednocześnie, w Konkursie może wziąć udział wyłącznie oferent spełniający następujące warunki:
  - 1) w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 Regulaminu złoży ofertę według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z innymi wymaganymi załącznikami,

- 2) na ofercie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej lub decyzji uprawnionego organu krajowego, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz/lub z rynkiem wewnętrznym,
- 3) nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie egzekucyjne, naprawcze, upadłościowe, układowe oraz brak jest sytuacji, w której została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja, co oferent potwierdza, składając ofertę,
- 4) osoby zarządzające oferentem nie są karane za przestępstwa związane z obrotem gospodarczym,
- 5) oferent dysponuje kluczowym personelem, na który składają się co najmniej dwie osoby zaangażowane w pełnym wymiarze czasowym (40h/tygodniowo),
- 6) kluczowy personel oferenta posiada co najmniej 5 letnie wymagane doświadczenie w zakresie zarządzania inwestycjami, transakcji kapitałowych, doradztwie transakcyjnym,
- 7) kluczowy personel oferenta posiada wymagane doświadczenie w zakresie zarządzania krajowym lub regionalnym (wojewódzkim) funduszem typu venture capital,
- 8) kluczowy personel oferenta posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji inwestycji typu venture capital na terenie Dolnego Śląska (co najmniej 6 inwestycji),
- 9) kluczowy personel oferenta ma doświadczenie w obszarze inwestycji typu venture capital realizowanych w oparciu o środki unijne lub środki publiczne (instrumenty finansowe), przewidziane w krajowych lub regionalnych programach operacyjnych.

## **§ 6 Oferta**

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty pisemnie, w postaci elektronicznej i w języku polskim.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.  
Do oferty oferent załącza również wypełnione i podpisane:
  - 1) oświadczenie członka kluczowego personelu – **załącznik nr 2** do Regulaminu,
  - 2) formularz weryfikacji kluczowego personelu oraz zespołu operacyjnego – **załącznik nr 3** do Regulaminu,
  - 3) politykę Inwestycyjną oferenta sporządzoną zgodnie z wytycznymi dla polityki inwestycyjnej - **załącznik nr 4** do Regulaminu,
  - 4) lista potencjalnych projektów inwestycyjnych – **załącznik nr 5** do Regulaminu.Organizator zaakceptuje ofertę niezłożoną na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu, o ile jej treść będzie odpowiadać treści, jaka wymagana jest wzorem.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta i/lub do podpisania umowy, o ile prawo do podpisania oferty i/lub umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub informacji widniejących w odpowiednim rejestrze,
  - 2) zaświadczenie o niekaralności osób zarządzających oferentem, wydane nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty. Zaświadczenie uzyskane z KRK w postaci elektronicznej należy złożyć w oryginale. Zaświadczenie uzyskane z KRK w postaci papierowej należy złożyć jako skan (plik .pdf lub .jpg) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez oferenta (jego przedstawiciela lub pełnomocnika), który to podpis będzie traktowany jako potwierdzenie zgodności przesłanego pliku z oryginałem.
5. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu, należy przekonwertować na plik .pdf oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (preferowany jest podpis wewnętrzny),

- 2) tak przygotowaną ofertę wraz z załącznikami należy przed terminem wyznaczonym jako termin składania ofert wysłać na adres e-mail Organizatora w tytule maila wskazując: ***Oferta w konkursie na zarządzanie ASI, nie otwierać przed 28 października 2024 r., godzina 10:00.***
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, wysyłając na adres e-mail Organizatora, wskazany w § 4 ust. 1 Regulaminu, stosowną informację.
  7. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
  8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
  9. Organizator ma prawo wezwać oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez oferenta w ofercie, do poprawy omyłek pisarskich oraz rachunkowych zawartych w ofercie oraz/lub uzupełnienia braków oferty.
  10. Oferent będzie zobowiązany do poprawy omyłek i/lub uzupełnienia braków w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wysłania przez Organizatora wezwania poprzez przesłanie poprawionych oraz/lub uzupełnionych zgodnie z wezwaniem dokumentów, informacji lub oświadczeń na adres e-mail wskazany przez Organizatora w wezwaniu. Organizator jest uprawniony do wydłużenia powyższego terminu. Brak uzupełnienia lub poprawienia oferty w wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.

#### **§ 7 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści Regulaminu**

1. Oferent może zwrócić się do Organizatora z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu.
2. Organizator udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Organizatora nie później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po terminie określonym w ust. 2 lub wyjaśnienie w danym zakresie było już przedstawione, Organizator może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródeł) wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Organizator jest uprawniony do zmiany treści Regulaminu bez podawania uzasadnienia.
6. Dokonana zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczony jest Regulamin.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której zamieszczono Regulamin.

#### **§ 8 Termin związania ofertą**

1. Oferent związany jest ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
2. Organizator nie przewiduje obowiązku złożenia wadium.

#### **§ 9 Komisja konkursowa**

W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powoła komisję konkursową (dalej „Komisja”).

## § 10 Otwarcie i badanie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 Regulaminu.
2. Komisja w obecności oferentów (jeśli przybyli na otwarcie ofert) podaje informacje o ilości otrzymanych ofert, odczytuje nazwy i adresy oferentów, którzy złożyli oferty.
3. Po otwarciu ofert Komisja dokona badania ofert, która to czynność jest czynnością niejawną, tj. będzie wykonywana przez członków Komisji bez udziału oferentów i osób trzecich, z tym zastrzeżeniem, że w razie konieczności, jeśli w toku badania ofert pojawi się wyjątkowo skomplikowane zagadnienie, Komisja uprawniona jest do powołania biegłego.
4. W ramach badania ofert, Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych ofert, tj. czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony, czy załączono wszystkie wymagane dokumenty i czy potwierdzają one spełnienie warunków udziału w Konkursie, jak również w dalszej kolejności tworzy ranking ofert nie podlegających odrzuceniu, ustalając punktację w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert, oraz wskazuje zarządowi Organizatora ofertę najkorzystniejszą. Ostateczna decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub odpowiednio o unieważnieniu Konkursu, w oparciu o rekomendacje Komisji, podejmowana jest przez zarząd Organizatora.
5. Nie podlegają uzupełnieniu/poprawieniu w formularzu oferty informacje oceniane w ramach kryteriów oceny ofert przyjętych w przedmiotowym Konkursie (z wyłączeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych). Inne braki, nieścisłości, czy niejasności mogą zostać z oferentem odpowiednio wyjaśnione lub uzupełnione. W szczególności, możliwe jest wezwanie, jednokrotne, oferenta do uzupełnienia dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Wezwanie do wyjaśnień oferty i załączników do niej może być wielokrotne.
6. Oferta, która nie będzie przedstawiała w treści formularza oferty informacji niezbędnych do dokonania jej oceny w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, będzie podlegała odrzuceniu.
7. Oferta, która, mimo uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu lub względem której nie wykazano poprawnie umocowania do działania osób ją podpisujących, nie podlega dalszej ocenie i zostanie uznana za odrzuconą.

## § 11 Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) kryterium doświadczenia i kompetencji kluczowego personelu oferenta (tj. członków zarządu, prokurentów, udziałowców oferenta) w odniesieniu do § 5 Regulaminu (**waga łącznie: 30%**), w ramach którego ocenie podlegać będzie:
    - i. zdolność kluczowego personelu oferenta do realizacji zaproponowanej Polityki Inwestycyjnej weryfikowanej na podstawie łącznego doświadczenia poszczególnych członków kluczowego personelu oraz/lub ekspertów/doradców niewchodzących w skład kluczowego personelu, przy czym ocenie podlegać będzie przede wszystkim doświadczenie członków kluczowego personelu. Minimalne doświadczenie: 5 lat (**do 4%**),
    - ii. doświadczenie inwestycyjne w projektach na wczesnym etapie rozwoju (pre-seed, seed i early stage), popartego wynikami i/lub znajomości rynku venture capital w ww. fazach rozwoju. Minimalne doświadczenie: 5 lat (**do 5%**),
    - iii. doświadczenie związane ze wsparciem działalności spółek z portfela inwestycyjnego (w przypadku doświadczenia inwestycyjnego), w tym o profilu zbliżonym do spółek portfelowych uwzględniające działania nakierowane

- na wsparcie w realizacji indywidualnych planów budowania wartości tych przedsiębiorstw (smart money). Minimalne doświadczenie: 3 lata **(do 3%)**,
- iv. doświadczenie przedsiębiorcze, w tym w rozwijaniu MŚP, w szczególności o profilu zbliżonym do profilu spółek portfelowych, w które, zgodnie z Polityką Inwestycyjną, ma inwestować ASI. Minimalne doświadczenie: 5 lat **(do 3%)**,
  - v. specjalistyczne doświadczenie branżowe (przy czym nie wprowadza się ograniczeń co do sektorów branżowych preferowanych przez ASI), szczególnie poszukiwane będą zespoły z unikatowym doświadczeniem branżowym, wyróżniającym się na tle pozostałych Oferentów) o profilu zbliżonym do profilu spółek portfelowych, w które, zgodnie z Polityką Inwestycyjną, ma inwestować ASI **(do 3%)**,
  - vi. doświadczenie biznesowe (np. strategiczne/doradcze/restrukturyzacyjne) i/lub znajomość rynku seed/venture capital. Minimalne doświadczenie: 5 lat **(do 3%)**,
  - vii. doświadczenie w pozyskiwaniu finansowania (również w ramach kolejnych rund) dla przedsiębiorstw. Minimalne doświadczenie: 5 lat **(do 3%)**,
  - viii. doświadczenie w zarządzaniu funduszem typu venture capital, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w zarządzaniu regionalnym (wojewódzkim) funduszem typu venture capital. Minimalne doświadczenie: 5 lat **(do 3%)**,
  - ix. doświadczenie w realizacji inwestycji na Dolnym Śląsku w modelu funduszu venture capital (co najmniej 6 inwestycji) **(do 3%)**.
- 2) kryterium zgodności zaproponowanej Polityki Inwestycyjnej ze Strategią Inwestycyjną DFR **(waga łącznie: 20%)**, w tym:
- i. kompletność, jakość i efektywność Polityki Inwestycyjnej **(do 1%)**,
  - ii. potencjał Polityki Inwestycyjnej w zakresie smart money **(do 1%)**,
  - iii. wykazanie realnego i efektywnego Budżetu Inwestycyjnego i Budżetu Operacyjnego, który może zapewnić realizację celu Konkursu **(do 1%)**,
  - iv. realność wykonania Polityki Inwestycyjnej, rozumiana jako powiązanie założeń Polityki Inwestycyjnej z zaproponowaną wielkością budżetu **(do 4%)**,
  - v. zgodność Polityki Inwestycyjnej z doświadczeniem inwestycyjnym oraz/lub przedsiębiorczym oraz/lub doświadczeniem innym niż inwestycyjne lub przedsiębiorcze członków kluczowego personelu **(do 1%)**,
  - vi. Polityka Inwestycyjna jest oparta na zasadach rynkowych i obejmuje politykę dywersyfikacji ryzyka **(do 4%)**,
  - vii. zgodność Polityki Inwestycyjnej z celami statutowymi działalności DFR **(do 4%)**,
  - viii. kryterium atrakcyjności zaproponowanej Polityki Inwestycyjnej w kontekście jej możliwego wygenerowania stóp zwrotu dla DFR **(do 4%)**.
- 3) kryterium atrakcyjności zaproponowanej Polityki Inwestycyjnej w kontekście jej możliwego wpływu na rozwój sektora MŚP na Dolnym Śląsku **(waga łącznie: 20%)**;
- 4) kryterium zdolności do efektywnego i systematycznego sposobu pozyskiwania potencjalnych projektów inwestycyjnych oraz przeprowadzenia procesu inwestycyjnego (w tym oceny projektu inwestycyjnego) opartego na najlepszych praktykach rynkowych **(waga łącznie: 10%)**,
- 5) kryterium wykazania wiarygodnej listy potencjalnych projektów inwestycyjnych (pipeline) **(waga łącznie: 10%)**,
- 6) kryterium wysokości rocznej opłaty za zarządzanie oraz Carried Interest dla Oferenta **(waga łącznie: 10%)**.
2. Ocena każdej z ofert będzie odbywała się w oparciu o treść przedłożonej przez oferenta dokumentacji i jej załączników.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów procentowych wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli w Konkursie nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Organizator wezwie oferentów, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie zawierających jedynie zmianę kwoty wynagrodzenia miesięcznego.
5. Oferent, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wygrywa Konkurs i zostaje Wybrany Oferentem.

### **§ 12 Zakończenie Konkursu**

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem Konkursu. Informacja o sposobie zakończenia Konkursu, w razie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiera również informację o ofertach, które zostały odrzucone wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odrzucenie oferty.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę Konkursu lub zawiera informację o unieważnieniu Konkursu. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wybrany Oferentem. Protokół po przekazaniu oferentom informacji o sposobie zakończenia konkursu jest jawny i może na wniosek złożony drogą e-mail zostać oferentom udostępniony.
3. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy spółki komandytowo-akcyjnej w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
4. W przypadku niepodpisania umowy przez Wybranego Oferenta w wyznaczonym przez Organizatora terminie, Organizator ma prawo podpisać umowę z następnym w kolejności oferentem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia Konkursu bez wyboru żadnej oferty (unieważnienia Konkursu) na każdym etapie Konkursu, bez podawania przyczyny.
6. Oferentom nie przysługuje odwołanie, wobec decyzji Organizatora podjętych w związku z Konkursem.

### **§ 13 Umowa**

1. Umowa z Wybrany Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w ustalonym terminie.
2. Umowa z Wybrany Oferentem wyłonionym w Konkursie, może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wybrany Oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

### **§ 14 Ochrona danych osobowych**

Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu, zawierają się w załączniku nr 6 do Regulaminu.

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia, w tym odwoławcze, przeciwko Organizatorowi z tytułu złożenia oferty w Konkursie, przebiegu Konkursu oraz jego wyników, w tym z tytułu niewybrania jego oferty lub unieważnienia Konkursu. Do chwili zawarcia umowy spółki Organizator

nie jest związany wyborem oferty, w szczególności, wyłączone są wszelkie roszczenia oferenta (w tym Wybranego Oferenta) o zawarcie umowy.

2. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Konkursie, w tym przygotowania oferty. Oferent składa ofertę na własne ryzyko i koszt.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - 1) formularz oferty – **załącznik nr 1**,
  - 2) oświadczenie członka kluczowego personelu – **załącznik nr 2**,
  - 3) formularz weryfikacji kluczowego personelu oraz zespołu operacyjnego – **załącznik nr 3**,
  - 4) politykę Inwestycyjną oferenta sporządzoną zgodnie z wytycznymi dla polityki inwestycyjnej – **załącznik nr 4**,
  - 5) lista potencjalnych projektów inwestycyjnych – **załącznik nr 5**,
  - 6) zasady przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 6**.
4. Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu są dla oferenta wiążące i obowiązujące.