

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Fundusz Rozwoju
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Duńska 9
54-427 Wrocław

Nr sprawy: REPO/2/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „**SIWZ**”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

Nazwa nadana zamówieniu:

*„Świadczenie przez Wykonawców usługi pośrednictwa finansowego w zakresie udzielania poręczeń za zobowiązania MŚP, w oparciu o **Regionalne Reporeczenie**, zagwarantowane przez Zamawiającego”*

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA

Zatwierdzam:

(z up. Kierownika Zamawiającego):

Marzena Majdzik

Prokurent

(-) podpis na oryginale

Wrocław, sierpień 2018 r.

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. **Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000415829, NIP: 8971782009 oraz REGON: 021856029, posiadający kapitał zakładowy w wysokości 7.005.000,00 zł (dalej „**Spółka**” lub „**Zamawiający**”).
2. Dokładny adres do korespondencji:
Dolnośląski Fundusz Rozwoju
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Duńska 9
54-427 Wrocław
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienie.repo@dfr.org.pl
Strona internetowa w sprawie zamówienia: www.dfr.org.pl

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, nr 2164 ze zm.) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Składając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „**SIWZ**”) wraz z załącznikami, które stanowią integralną część SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie znajdują regulacje ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, nr 1579 ze zm., dalej „**Prawo zamówień publicznych**”, „**PZP**”) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm., dalej „**Rozporządzenie**”).

Rozdział III. TRYB ORAZ PODSTAWY PRAWNE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem: **REPO/2/2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane powyżej oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
4. Oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, oświadczenia oraz umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sporządzone będą w języku polskim.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta zostanie przedstawiona przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Rozdział IV. SŁOWNIK POJĘĆ I DEFINICJI WSKAZANYCH W SIWZ

WYKONAWCA	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
ZAMAWIAJĄCY	Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, o numerach KRS 0000415829, NIP 8971782009 oraz REGON 021856029, dla której akta rejestrowe zawierające dokumentację spółki prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy, z kapitałem zakładowym 7.005.000,00 zł, z adresem ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław.
SIWZ	niniejszy dokument pt. „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego” stanowiący podstawowy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierający warunki, które powinien spełnić Wykonawca, wykaz elementów, które powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące Zamówienia;
CENA OFERTOWA	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1. I ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014r., poz. 915 ze zm.), wyliczona zgodnie z niniejszym SIWZ.
MIKRO-, MAŁE I ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO (MŚP)	mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 30 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646) oraz w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego;

PORĘCZENIE	poręczenie w rozumieniu art. 876 Kodeksu cywilnego, które udzielane jest przez Pośrednika Finansowego w celu zabezpieczenia zobowiązań mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, z wykorzystaniem produktu finansowego w postaci Regionalnego Reporęczenia;
REGIONALNE REPORĘCZENIE (JEDNOSTKOWE REGIONALNE REPORĘCZENIE)	instrument finansowy, ograniczony kwotowo i czasowo, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, , który obejmuje zobowiązanie Zamawiającego do wypłaty środków na rzecz Pośrednika Finansowego w przypadku wymagalności roszczenia w związku z udzielonym przez Pośrednika Finansowego Poręczeniem ;
KAPITAŁ REPORĘCZENIOWY -	kwota środków pieniężnych przewidzianych i wydzielonych przez Zamawiającego w ramach danej części Zamówienia przeznaczona na realizację usługi pośrednictwa finansowego w zakresie udzielania poręczeń za zobowiązania MŚP, w oparciu o Regionalne Reporęczenie, zagwarantowane przez Zamawiającego.
REJESTR JEDNOSTKOWYCH PORĘCZEŃ („RJP”)	zestawienie Jednostkowych Poręczeń, objętych Regionalnym Reporęczeniem. Regionalne Reporęczenie jest uruchomione w stosunku do danego Jednostkowego Poręczenia z chwilą wpisania Jednostkowego Poręczenia do RJP przez Pośrednika Finansowego;
LIMIT JEDNOSTKOWEGO REGIONALNEGO REPORĘCZENIA	maksymalna kwota środków, (przy uwzględnieniu innych ograniczeń i limitów), możliwych do wypłaty Pośrednikowi Finansowemu w przypadku wymagalności roszczenia z tytułu Jednostkowego Poręczenia: w wysokości do 80% bieżącej wartości Jednostkowego Poręczenia przy Jednostkowym Poręczeniu w kwocie do 500.000,00 złotych lub w wysokości do 70% wartości Jednostkowego Poręczenia przy Jednostkowym Poręczeniu w kwocie powyżej 500.000,00 złotych do 1.500.000,00 złotych.
PORTFEL REPORĘCZEŃ	Jednostkowe Reporęczenia wpisane do Rejestru Jednostkowych Poręczeń;
PORTFEL PORĘCZEŃ	Jednostkowe Poręczenia wpisane do Rejestru Jednostkowych Poręczeń;
PUŁAP WYPŁAT	maksymalna kwota możliwych wypłat z Kapitału Reporęczeniowego stanowiąca nie więcej niż 25% wartości faktycznie zbudowanego przez Wykonawcę Portfela Reporęczeń;
LIMIT KONCENTRACJI PODMIOTOWEJ PORĘCZENIA	maksymalna sumaryczna wartość Jednostkowych Poręczeń udzielonych jednemu MŚP zabezpieczonych Regionalnym Reporęczeniem, wynosząca 1.500.000,00 złotych- w ramach całego Zamówienia;
LIMIT GLOBALNY	łączna wartość Regionalnych Reporęczeń, które mogą być udzielone

REGIONALNEGO REPOREĆCZENIA	Wykonawcy w ramach Zamówienia, stanowiąca maksymalnie czterokrotność Kapitału Reporęczeniowego w danej części Zamówienia;
UMOWA	umowa o pośrednictwo finansowe zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie niniejszego SIWZ i złożonej przez Wykonawcę oferty;
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY	wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego oraz wynikającego z Prawa Opcji, przy czym jego wysokość jest uzależniona od osiągniętych przez Wykonawcę wyników w Okresie Budowy Portfela (OBP) i Okresie Wygaszania Portfela (OWP) oraz zaoferowanej przez Wykonawcę Ceny ofertowej;
PRZEPISY DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH	wszelkie obowiązujące przepisy prawa (rozumiane jako wszelkie ustawodawstwo, zasady, reguły, rozporządzenia lub akty prawne wykonawcze i/lub wyroki, opinie, postanowienia, powiadomienia, wytyczne lub decyzje Organów Rządowych, z uwzględnieniem uchyleń, ponownego przyjęcia, zmian, unieważnień lub zastąpień obowiązujących w danym czasie) dotyczące ochrony danych lub prywatności. Obejmują w szczególności: (a) od 25 maja 2018 r. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych i/lub (b) wszelkie inne przepisy prawa, które są podobne, ekwiwalentne oraz takie które wdrażają lub mają wdrażać przepisy prawa określone w lit. (a).

Pozostałe terminy pisane z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Załącznikach do niniejszego SIWZ, w szczególności we Wzorze Umowy.

Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiot zamówienia	Kod CPV	Szczegółowe określenie
świadczenie przez wyłonionych Wykonawców (zwanym także „ Pośrednikami Finansowymi ”) usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu instytucjom finansowym poręczeń za zobowiązania mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw („ Poręczenie ”), z wykorzystaniem produktu finansowego, zagwarantowanego przez Zamawiającego w postaci Regionalnego Reporęczenia („ Portfel Poręczeń Zabezpieczonych Regionalnym	kod CPV: 66000000-0 – Usługi pośrednictwa finansowego we Wspólnym Słowniku Zamówień (CVP).	„Opis produktu finansowego” do Istotnych Postanowień Umowy (załącznik nr 1 do SIWZ)

<p>Reporęceniem”). Warunki na jakich będzie zagwarantowane przez Zamawiającego Regionalne Reporęczenie w celu świadczenia przez Wykonawców usług pośrednictwa finansowego w celu budowy Portfela Poręczeń zabezpieczonego Regionalnym Reporęceniem zostały opisane w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.</p>		
---	--	--

2. Wykonawcy udzielać będą Poręczeń, na warunkach określonych w załączniku nr 1 pn. „Opis produktu finansowego” do **Istotnych Postanowień Umowy** (załącznik nr 1 do SIWZ), na rzecz MŚP, zabezpieczonych w postaci Regionalnego Reporęczenia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWIZ i na podstawie zawartych z Zamawiającym Umów.
3. Pośrednikiem Finansowym jest Wykonawca wybrany w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, który zawarł z Zamawiającym Umowę. Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ, określają szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy.
4. Wykonawcę obciąża ryzyko wynikające z prowadzonej działalności poręczeniowej.
5. Kapitał Reporęczeniowy wynosi **20.000.000,00** (słownie: dwadzieścia milionów) złotych.
6. Zamawiający mając na względzie przepis art. 34 ust. 5 Prawa zamówień publicznych przewiduje **Prawo Opcji** w poniższych Usługach:
 - a) **Usługa I:**
 - Prawo Opcji 1: rozszerzenie zamówienia do wysokości 100% wartości zamówienia w ramach Usługi I;
 - Prawo Opcji 2: rozszerzenie zamówienia do wysokości 100% wartości zamówienia w ramach Usługi I;
 - Prawo Opcji 3: rozszerzenie zamówienia do wysokości 100% wartości zamówienia w ramach Usługi I;
 - przy czym Prawo Opcji 1, Prawo Opcji 2, Prawo Opcji 3 wynosić może łącznie do 100% wysokości pierwotnego zamówienia w ramach Usługi I.
 - b) **Usługa II:**
 - Prawo Opcji 1: rozszerzenie zamówienia do wysokości 100% wartości zamówienia w ramach Usługi II;
 - Prawo Opcji 2: rozszerzenie zamówienia do wysokości 100% wartości zamówienia w ramach Usługi II;
 - Prawo Opcji 3: rozszerzenie zamówienia do wysokości 100% wartości zamówienia w ramach Usługi II;
 - przy czym Prawo Opcji 1, Prawo Opcji 2, Prawo Opcji 3 wynosić może łącznie do 100% wysokości pierwotnego zamówienia w ramach Usługi II.

7. Zarówno Wykonawca, który składa ofertę na jedną część zamówienia, jak i Wykonawca, który składa ofertę na dwie części zamówienia, będzie zobowiązany do wykonania opcjonalnego przedmiotu zamówienia (Prawo Opcji 1, Prawo Opcji 2 lub Prawo Opcji 3), jeżeli Zamawiający skorzysta z Prawa Opcji.
8. Każdy Wykonawca, bez względu na liczbę części, na którą składa ofertę, jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty Prawo Opcji 1, Prawo Opcji 2 i Prawo Opcji 3.
9. Terminy do złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Opcji są następujące:
 - 1) **Prawo Opcji 1** – 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą. Okres Budowy Portfela w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji 1 rozpoczyna bieg na nowo od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z Prawa Opcji 1 i trwa 12 miesięcy;
 - 2) **Prawo Opcji 2** – 30 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą. Okres Budowy Portfela w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji 2 rozpoczyna bieg na nowo od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z Prawa Opcji 2 i trwa 12 miesięcy.
 - 3) **Prawo Opcji 3** – 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą. Okres Budowy Portfela w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji 3 rozpoczyna bieg na nowo od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z Prawa Opcji 3 i trwa 24 miesiące.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z dowolnych opcji (Prawo Opcji 1, Prawo Opcji 2, Prawo Opcji 3) dla danej części zamówienia u Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa na realizację którejkolwiek z części zamówienia.
11. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach Prawa Opcji będą zgłaszane w trakcie obowiązywania Umowy do wysokości wskazanych w ust. 6 na warunkach i w terminach określonych w ust. 8 powyżej oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 1** do SIWZ.
12. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego: niezłożenie oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Opcji przez Zamawiającego oznacza rezygnację z Prawa Opcji (Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego objętego przedmiotem zamówienia).
13. Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Prawa Opcji w Umowie i nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji.

Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia podstawowego w terminie do dnia: **31.12.2026 roku**. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji przedłuża odpowiednio ten okres, na zasadach wskazanych w SIWZ i w Umowie.
2. Wskazany w ust. 1 termin obejmuje:

- 1) **Okres Budowy Portfela (OBP)** – trwa od podpisania Umowy z Pośrednikiem Finansowym przez cały okres, w którym Pośrednik Finansowy może udzielać Poręczeń na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, z wykorzystaniem produktu finansowego, zagwarantowanego przez Zamawiającego w postaci Regionalnego Reporęczenia (okres budowy „**Portfela Poręczeń zabezpieczonych Regionalnym Reporęczeniem**”), jednak nie dłużej niż 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia podpisania Umowy oraz obejmuje w szczególności czynności takie, jak: analiza ryzyka, zawarcie umów poręczenia, ustanowienie zabezpieczeń oraz wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne w celu realizacji Umowy. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji OBP rozpoczyna bieg na nowo od doręczenia Pośrednikowi Finansowemu oświadczenia o skorzystaniu przez Fundusz z tego prawa; jego długość jest określona w Rozdziale V ust. 9., z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących Prawa Opcji;
 - 2) **Okres Wygaszania Portfela (OWP)** – trwa od dnia podpisania pierwszej umowy poręczenia zabezpieczonej Regionalnym Reporęczeniem do dnia wygaśnięcia ostatniego Jednostkowego Poręczenia, nie dłużej jednak niż 60 miesięcy od dnia zawarcia, w Okresie Budowy Portfela, ostatniej umowy Jednostkowego Poręczenia;
 - 3) **Okres Rozliczenia (OR)** – okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia OWP, w którym Pośrednik Finansowy rozliczy się z Funduszem z tytułu realizacji Umowy. Za ten okres Pośrednikowi Finansowemu nie przysługuje Wynagrodzenie.
 - 4) **Termin Rozliczenia (TR)** – ostatni dzień Okresu Rozliczenia.
3. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec skróceniu i wydłużeniu wyłącznie w przypadkach wskazanych w Umowie. W szczególności terminy mogą ulec zmianie w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji.

Rozdział VII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie:
 - Usługa I** – świadczenia usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze poręczeń na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, z wykorzystaniem produktu finansowego, zagwarantowanego przez Zamawiającego w postaci Regionalnego Reporęczenia, na które Zamawiający przeznaczają Kapitał Reporęczeniowy w maksymalnej wysokości **8.000.000,00** (osiem milionów) złotych.
 - Usługa II** – świadczenia usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze poręczeń na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, z wykorzystaniem produktu finansowego, zagwarantowanego przez Zamawiającego w postaci Regionalnego Reporęczenia, na które Zamawiający przeznaczają Kapitał Reporęczeniowy w maksymalnej wysokości **12.000.000,00** (dwanaście milionów) złotych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę, zgodnie z własnym wyborem, na jedną lub dwie części zamówienia (Usługi), spośród wskazanych powyżej.

3. Jeden Wykonawca może ubiegać się o realizację dwóch części zamówienia, przy czym do każdej części zamówienia należy złożyć odrębną ofertę oraz spełniać warunki wyszczególnione w Rozdziale XI.

Rozdział IX. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

Rozdział X. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu.
 - 1.2. Spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagania określonego w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (odpowiednio dla Usługi I, Usługi II)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada kapitały własne według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie na ostatni dzień miesiąca poprzedzający złożenie oferty, w wysokości nie mniejszej, niż **5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych i 00/100). W przypadku wykazania się posiadaniem kapitałów własnych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia warunku określonego powyżej Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż PLN po kursie średnim ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

UWAGA:

Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sumowaniu podlegają kwoty potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową wskazane w pkt 1) powyżej.

W przypadku złożenia oferty na realizację dwóch części zamówienia, Wykonawca wykazuje posiadanie kapitałów własnych w podwójnej wysokości wskazanej powyżej, tj. 10.000.000 zł .

2) zdolności technicznej lub zawodowej (odpowiednio dla Usługi I, Usługi II)

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w udzielaniu poręczeń kredytów/pożyczek i/lub poręczeń wadialnych i/lub poręczeń leasingu operacyjnego i/lub poręczeń transakcji faktoringowych na rzecz przedsiębiorców z sektora MŚP w sposób regularny, przy czym warunek ten uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie) udzielił łącznie **co najmniej 50 poręczeń**, a łączna wartość udzielonych poręczeń w tym okresie jest równa co najmniej wysokości Kapitału Reporęczeniowego przeznaczonego na realizację części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca.
- b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające niżej wymienione kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

Lp.	Funkcja/Liczba osób	Wykształcenie	Doświadczenie
1	Zarządzający - jedna osoba	Wykształcenie wyższe	2- letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w obszarze finansowania przedsiębiorstw
2	Analityk ryzyka poręczeniowego - co najmniej jedna osoba	Wykształcenie wyższe	2 - letnie doświadczenie w obszarze analizy ryzyka kredytowego/ pożyczkowego /poręczeniowego, tj. znajomość oceny zdolności kredytowej /pożyczkowej /poręczeniowej przedsiębiorstwa
3	Osoba odpowiedzialna za monitoring i windykację - co najmniej jedna osoba	wykształcenie co najmniej średnie	Wymagane co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze monitoringu, windykacji wierzytelności i realizacji celów w zakresie finansowania przedsiębiorstw
4	Osoba odpowiedzialna za sprawozdawczość i rozliczenia - co najmniej jedna osoba	wykształcenie co najmniej średnie	wymagane co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze sprawozdawczości i rozliczeń , tj. m.in. umiejętność opracowywania analiz, raportów, sprawozdań, analiz z działalności sprzedażowej produktów finansowych

- i. Zamawiający dopuszcza, aby ta sama osoba, została wykazana do pełnienia maksymalnie dwóch funkcji, pod warunkiem, że spełnia niezależnie każdy z ww. warunków w zakresie doświadczenia i wykształcenia poza Zarządzającym, który może pełnić tylko tę jedną funkcję.

- ii. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodne z przepisami prawa, gwarantujący należyte wykonanie wszystkich zadań.

W przypadku złożenia oferty na realizację dwóch części zamówienia, Wykonawca może wykazać te same zasoby osobowe dla obu części zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII SIWZ.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Prawa zamówień publicznych.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach (technicznych lub zawodowych) lub sytuacji (finansowej lub ekonomicznej) innych podmiotów na zasadach określonych 22A Prawa zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa wraz z ofertą dokumenty, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Ocena spełnienia warunków, o których mowa z niniejszym Rozdziale dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale XII - XV SIWZ poniżej.
8. Z treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII - XV SIWZ poniżej wynikać musi w sposób jednoznaczny spełnienie warunków w celu ich weryfikacji przez Zamawiającego.
9. Nie jest możliwe uzupełnienie wymaganych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń po upływie terminu składania ofert, chyba że zachodzi sytuacja, o której mowa w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, gdyby nieuzupełnienie dokumentów skutkowało unieważnieniem postępowania.
10. Brak spełnienia jakiegokolwiek warunku wskazanego w niniejszym Rozdziale skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w przypadku gdy zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Prawa zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

6. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Załącznik jest wymagany wyłącznie, w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza korzystać z zasobów podmiotu trzeciego.
7. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą załącznika nr 2 do SIWZ w przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 b UZP należy razem z ofertą złożyć Zamawiającemu:
 - oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („**JEDZ**”), zgodnie ze wzorem formularza wskazanego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym, zgodnie z art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

Zamawiający poniżej wskazuje niezbędne warunki przesłania JEDZ:

- 1) JEDZ zostanie złożony przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej wskazanych wymogów.
- 2) Należy przesłać JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał, które są składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim podmiotu potwierdzają okoliczności z art. 22 ust. 1 PZP. Dotyczy to również JEDZ składanego przez podwykonawcę, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ, jest poczta elektroniczna .
- 4) Niedopuszczalne jest złożenie wraz z ofertą JEDZ na nośniku danych, np. CD, pendrive – nie stanowi to złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. . Zalecane jest przez Zamawiającego korzystanie z formatu pdf.
- 6) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Dopuszczalne jest korzystanie z narzędzia ESPD (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ. Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy JEDZ może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych., tj.
uzp.gov.pl→repozytorium wiedzy → JEDZ→Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD → <http://ec.europa.eu/growth/espd>→ "jestem wykonawcą" → "zaimportować ESPD" → załadować plik w formacie xml.

- 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
 - 8) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat - zalecany), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 9) Hasło dostępu do pliku JEDZ Wykonawca zamieszcza w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty powinna zawierać, również inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym oraz procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 10) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: zamowienie.repo@dfr.org.pl
 - 11) Przesłanie JEDZ musi być dokonane w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści wiadomości należy wskazać oznaczenie: REPO/2/2018 i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - 12) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 13) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - 14) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wstępnym etapie oceny ofert, Zamawiający żąda wypełnienia sekcji alfa w części IV JEDZ.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Dokumenty podpisują podmioty, których one dotyczą.
 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów określonych w Rozdziale XV, przy czym Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA ODPOWIEDNIO PO OTWARCIU OFERT LUB PO DOKONANIU OCENY OFERT ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW

1. Na podstawie art. 24 aa ust 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Z związku z powyższym, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- a) Sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta (jeśli jest sporządzana) na koniec roku obrotowego poprzedzającego ogłoszenie o niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na ostatni dzień miesiąca poprzedzający złożenie oferty, inne równoważne dokumenty potwierdzające wysokość kapitałów własnych we wskazanym powyżej okresie.

2) Spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz usług w zakresie udzielania poręczeń w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – potwierdzającego, że Wykonawca: udzielał poręczeń kredytów/pożyczek i/lub poręczeń leasingu operacyjnego i/lub poręczeń wadialnych i/lub poręczeń transakcji faktoringowych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP w sposób regularny, przy czym warunek ten uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich **3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie) udzielił łącznie co najmniej **50 poręczeń**, a łączna wartość udzielonych poręczeń w tym okresie jest równa co najmniej wysokości Kapitału Reporęczeniowego przeznaczonego na realizację części zamówienia, o którą ubiega się (tj. 8.000.000,00 złotych w przypadku Usługi I oraz 12.000.000,00 złotych w przypadku Usługi II). Wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Prawa zamówień publicznych oraz wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa zamówień publicznych;

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się zamówienia publiczne - wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ;
 - g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych , o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) - wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Prawa zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale XV.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych – bez odrębnego wzywania.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 3) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Prawa zamówień publicznych.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 3 lit. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 3 lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. W przypadku, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6-8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, wskazany Rozdziale XV ust. 1 pkt 3) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Prawa zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której, dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ponadto, Zamawiający w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, może zwrócić się do

właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub mieszka, o udzielenie niezbędnych informacji w zakresie wskazanym w wymaganym dokumencie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ROZDZIALE X ust. 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.**

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawie dokumentacji przetargowej i przedmiotu zamówienia osobą kontaktową jest: **Katarzyna Koper** – z-ca dyrektora ds. operacyjnych, tel. 71 7360627; 71 7360620, e-mail: zamowienie.repo@dfr.org.pl
2. Zamawiający przewiduje następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, zawiadomień, dokumentów: tj. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - a) w myśl przepisu art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) w myśl § 14 ust. 1 Rozporządzenia oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Prawa zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na wskazany wyżej adres. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu zgodnie z art. 38 ustawy Prawa zamówień publicznych.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez odesłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1 poniżej.
6. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław.**

Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) „**Formularz ofertowy**”, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ, zawierający hasło dostępu do pliku JEDZ;
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ** (w formie elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzony hasłem dostępowym, składany za zasadach wskazanych w Rozdziale XIII);
 - 3) „**Załącznik do oferty – kwestionariusz**” stanowiący integralną część oferty, który podlegać będzie ocenie według formuły „spełnia – nie spełnia” (**załącznik nr 11 do SIWZ**);
 - 4) „**Załącznik do oferty - zasięg operacyjny sieci współpracy**”, stanowiący integralną część oferty, zawierający informacje, potwierdzające spełnienie kryterium jakościowego – podkryterium A (**załącznik nr 12**);
 - 5) „**Załącznik do oferty – wykaz dodatkowych osób**”, stanowiący integralną część oferty, zawierający informacje, potwierdzające spełnienie kryterium jakościowego – podkryterium B (**załącznik nr 13**).
4. Wraz z ofertą, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium**; w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu - powinna to być kopia polecenia przelewu, w formie innej niż pieniądź - Wykonawca winien złożyć kopię gwarancji lub poręczenia (zalecane),
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (art. 23 Prawa zamówień publicznych).

5. Zamawiający wymaga, aby Załącznik do oferty – kwestionariusz (**załącznik nr 11** do SIWZ) zawierał następujące informacje:

1). Wykonawca wykaże, że struktura organizacyjna i możliwości techniczne potwierdzają zdolność do realizacji zamówienia poprzez wskazanie odpowiedzi twierdzących na poniższe pytania:

- a) Czy Wykonawca zajmuje się wspieraniem przedsiębiorczości poprzez poręczanie zaciągniętych przez MŚP zobowiązań finansowych?
- b) Czy Wykonawca spełnia wymogi w zakresie potencjału technicznego i organizacyjnego, poprzez zapewnienie zgodności swoich działań z przepisami o ochronie danych osobowych, ochronie baz danych i archiwizacji dokumentów?

oraz opisanie w załączniku do oferty wymienionych elementów:

- c) opis struktury organizacyjnej, kluczowych komórek wraz z syntetyczną informacją na temat ich kompetencji ze wskazaniem, które komórki będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (także w przypadku planowanych do utworzenia);
- d) wyszczególnienie podwykonawców wraz z krótkim opisem ich kompetencji. Przedstawienie zasad współpracy, podziału zadań oraz sposobu zarządzania relacją przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy);
- e) wskazanie i opis systemu służącego ochronie danych osobowych i ich zbiorów, baz danych w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów;
- f) syntetyczny opis systemu archiwizacji.

Wskazanie odpowiedzi twierdzących na pytania a) i b) pozwoli uznać warunek za spełniony.

2). Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie udzielania poręczeń, wykazuje znajomość specyfiki działalności przedsiębiorców sektora MŚP, oraz posiada wdrożony standard organizacyjny oraz standard świadczenia usług poręczenia poprzez wskazanie odpowiedzi twierdzących na poniższe pytania:

- a) Czy Wykonawca dysponuje doświadczeniem w zakresie udzielania poręczeń i wykazuje znajomość specyfiki działalności przedsiębiorców sektora MŚP, ich potrzeb oraz możliwości finansowych?
- b) Czy Wykonawca posiada wdrożony standard organizacyjny oraz standard świadczenia usług poręczenia np. regulamin udzielania poręczeń lub inne przepisy wewnętrzne?

oraz opisanie w załączniku do oferty wymienionych elementów:

- c) opis zawierający informację na temat posiadanej metodyki oceny i decyzji w sprawie przyznania /odmowy przyznania poręczenia (opis kluczowych etapów). Metodyka powinna zawierać m.in. zasady określania klasy ryzyka/ratingu przedsiębiorców kwalifikujących się do pozytywnej/negatywnej oceny, zasady weryfikacji zgodności z Opisem Instrumentu

Finansowego, zasady weryfikacji wiarygodności przedstawionej przez przedsiębiorstwo dokumentacji do wniosku o udzielenie poręczenia, zasady i wycenę zabezpieczeń,

- d) opis zawierający informację na temat rozdzielnosci funkcji związanych z pozyskaniem przedsiębiorców kwalifikujących się do uzyskania poręczenia i podejmowaniem decyzji finansowych.

Wskazanie odpowiedzi twierdzących na pytanie a) i b) pozwoli uznać warunek za spełniony.

3). Wykonawca wykaże, że posiada system kontroli wewnętrznej, poprzez wskazanie odpowiedzi twierdzącej na pytanie:

- a) Czy Wykonawca posiada system skutecznej kontroli wewnętrznej?
oraz opisanie w załączniku do oferty wymienionych elementów:
- b) Zasad przeprowadzania kontroli lub audytów wewnętrznych;
- c) Zasad dokumentowania procesu, w tym sporządzania i wdrażania rekomendacji z kontroli/audytu wewnętrznego?

Wskazanie odpowiedzi twierdzącej na pytanie a) pozwoli uznać warunek za spełniony.

4). Wykonawca wykaże, że użytkuje system księgowy, prowadzi ewidencję księgową, wykaże że stosuje akceptowaną w sektorze finansowym metodologię oceny ryzyka niespłacania poręczeń i oceny przedkładanych zabezpieczeń, poprzez wskazanie odpowiedzi twierdzącej na poniższe pytanie:

- a) Czy Wykonawca użytkuje system księgowy zapewniający rzetelne i kompletne informacje na temat realizowanego zamówienia; prowadzi ewidencję księgową (za pomocą systemu informatycznego) zgodnie z zasadami o rachunkowości lub Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości ?
- b) Czy Wykonawca stosuje akceptowaną w sektorze finansowym metodologię oceny ryzyka niespłacenia poręczeń i oceny przedkładanych zabezpieczeń uwzględniającą Obwieszczenie Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.06.2008 r.)
- c) Czy Wykonawca posiada regulamin lub zasady tworzenia rezerw, w tym na ryzyko ogólne i celowe lub tworzy odpisy aktualizujące należności zgodnie z przepisami o rachunkowości ?

Wskazanie odpowiedzi twierdzących na wszystkie pytania a)-c) pozwoli uznać warunek za spełniony.

6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca obowiązkowo wypełnia wszystkie części **załącznika nr 11**. Brak informacji odnośnie spełnienia kryteriów, odpowiedź negatywna bądź dokonanie zmiany jakiegokolwiek z części kwestionariusza oznacza, że oferta nie spełnia wymogów SIWZ i w związku z tym podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych.

7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, za wyjątkiem JEDZ, składanego na zasadach i warunkach określonych w Rozdziale XIII.

8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych, pełnomocnika lub wszystkich wykonawców.

9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Dokumenty, chyba że dla poszczególnych dokumentów w Prawie zamówień publicznych lub SIWZ została określona szczególna forma ich złożenia, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub w poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
15. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Rozdziału winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
16. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Prawa zamówień publicznych i innych przepisów.
17. Ofertę należy złożyć w 2 egzemplarzach, tj.: oryginału oraz 1 kserokopii oryginału.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą SIWZ (z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XIII w zakresie zasad składania JEDZ) należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

.....

nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

„Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia na: świadczenie przez Wykonawców usługi pośrednictwa finansowego w zakresie udzielania poręczeń za zobowiązania MŚP, w oparciu o Regionalne Reporęczenie, zagwarantowane przez Zamawiającego.”

” Liczba stron..... (określić ile stron znajduje się w kopercie)

„Nie otwierać przed terminem..... roku godzina)”

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
21. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 22. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.**

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.09.2018** r. do godziny **11.00** w Biurze Zarządu spółki Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu, przy ul. Duńskiej 9, 54-427 Wrocław.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **21.09.2018** r. o godzinie **11.30** we Wrocławiu przy ulicy Duńskiej 9, 54-427 Wrocław, spółka Dolnośląski Fundusz Rozwoju, budynek DELTA, II piętro, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
7. Po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje obejmujące wskazanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w niniejszym SIWZ.
2. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna zawierać podatek VAT, jeżeli jest należny na dzień składania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie: złoty polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXII. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN W SIWZ

1. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym dokumencie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli na etapie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi (dla każdego zadania częściowego):
 - 1) **cena oferty (C) – waga 60%**
 - 2) **kryterium jakościowe: (KJ) – łączna waga 40%, na które składają się następujące podkryteria:**
 - A. **zasięg operacyjny sieci współpracy** oceniany, zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik do Oferty („Załącznik do oferty – zasięg operacyjny sieci współpracy” – wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ) – waga 20%;

UWAGA:

Zasięg operacyjny sieci współpracy będzie oceniany na podstawie wykazu obowiązujących umów z bankami zawartych przez Pośrednika finansowego nie później niż 3 miesiące przed ukazaniem się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu (REPO/2/2018). **Większa ilość umów o świadczenie usługi poręczenia, zawartych pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a bankami, powoduje szerszy/latwiejszy dostęp MŚP do tego produktu.**

- B. powiększenie zespołu osób skierowanych do realizacji Zamówienia** o dodatkowego analityka / dodatkowych analityków ryzyka poręczeniowego, zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik do Oferty („Załącznik do oferty – wykaz dodatkowych osób” – wzór stanowi załącznik nr 13 do SIWZ) – waga 20%

UWAGA: Zamawiający kwalifikuje jakość Portfela Poręczeń zabezpieczonych Regionalnymi Reporęczeniami na podstawie spłacalności poręczanych umów, co będzie efektywniejsze przy powiększonym, o dodatkowego analityka, zespole oceniającym ryzyko. Powinno to także przyspieszyć tempo analizy wniosków, a tym samym poprawić jakość obsługi klientów.

2. **Cena oferty (C)** stanowi wskazane przez Wykonawcę maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia (podstawowego oraz wynikającego z Prawa Opcji) za cały okres świadczenia usługi, które wypłacane będzie w okresach kwartalnych na zasadach określonych w Umowie, przy czym, dla potrzeb obliczenia maksymalnego wynagrodzenia przyjęto następujące założenia:

a)

$$C_{zp} = (V * X_{OBP}) + (V * X_{OWP})$$

$$C_{po} = (V * X_{OBP}) + (V * X_{OWP})$$

$$C = C_{zp} + C_{po}$$

C – Cena oferty

C_{zp} – Cena oferty z tytułu zamówienia podstawowego

C_{po} – Cena oferty z tytułu udzielenia prawa opcji

V – Limit Globalny Regionalnego Reporęczenia dla danej części Zamówienia

X_{OBP} - stawka procentowa w OBP

X_{OWP} - stawka procentowa w OWP

- b) W kryterium ceny, wyliczonej zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII Punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem wskazanym poniżej. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} * 60 \text{ punktów}$$

Oznaczenie:

P_c – punkty przydzielone w kryterium Ceny

C_{min} – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

60 – waga kryterium (60%)

2. W kryterium jakościowym podkryterium **A: zasięg terytorialny sieci współpracy**, punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem wskazanym poniżej. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_j = \frac{U_b}{U_{max}} * 20 \text{ punktów}$$

Oznaczenie:

P_j – punkty przydzielone w kryterium jakości portfela;

U_b – ilość umów z bankami o świadczenie usług poręczenia, zawartych nie później niż 3 miesiące przed ukazaniem się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu (REPO/2/2018) – **w ofercie badanej**

U_{max} - największa ilość umów z bankami o świadczenie usług poręczenia, zawartych nie później niż 3 miesiące przed ukazaniem się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu, spośród wszystkich badanych ofert.

3. W kryterium jakościowym **B: powiększenie zespołu osób skierowanych do realizacji Zamówienia**, punkty zostaną przyznane w sposób następujący:
- za skierowanie do realizacji Zamówienia dodatkowego **jednego** analityka ryzyka poręczeniowego – **10 punktów**;
 - za skierowanie do realizacji Zamówienia dodatkowo **przynajmniej dwóch** analityków ryzyka poręczeniowego – **20 punktów**.
4. Przyznane ofercie przez oceniających w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a następnie tę, która otrzymała więcej punktów za podkryterium jakościowe A.
6. Wynagrodzenie za usługę wykonywaną w ramach opcji będzie zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu.
7. Na podstawie art. 90 Prawa zamówień publicznych, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ XXV. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający:
 - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w Prawie zamówień publicznych, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,
 - 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Prawie zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.
5. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ XXVI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium we wskazanej poniżej wysokości dla każdej z części zamówienia, o udzielenie którego ubiega się Wykonawca:
 - 1) **Usługa I** – 8.000,00 (słownie: osiem tysięcy i 00/100) złotych;
 - 2) **Usługa II** – 12.000,00 (słownie: dwanaście tysięcy i 00/100) złotych;
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w jednej ze wskazanych poniżej form:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1240 1994 1111 0010 4519 7201**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 – 5) SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie nr REPO/2/2018”**.
6. Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
7. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 5) SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego (Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 3) – 4), zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku
 - 2) lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 3) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego
 - 4) przez Zamawiającego,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 6) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 7) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych.

9. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 11 i 13 poniżej.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ XXVII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),

- 2) wskazanie numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 3) przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (termin, na jaki jest zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia),
- 4) przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej.

ROZDZIAŁ XXVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Ogólne warunki Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą zamieszczone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 Prawa zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym prawem, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą;
 - 2) potrzeby dostosowania odpowiednich postanowień umownych, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jedno ze stron rażąco strata, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy;
 - 3) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
 - 4) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, tj. organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych, przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Prawa zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Terminy na złożenia odwołania są następujące:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Prawa zamówień publicznych zdanie drugie Prawa zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w punkcie 1) i 2) – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”,
Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000415829, NIP: 8971782009 oraz REGON: 021856029, posiadający kapitał zakładowy w wysokości 7.005.000,00 zł.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Dolnośląskim Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu jest Pani Patrycja Jurek, kontakt: iod@dfr.org.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie przez Wykonawców usługi pośrednictwa finansowego w zakresie udzielania poręczeń na rzecz MŚP, zabezpieczonych w postaci Regionalnego Reporęczenia, zagwarantowanego przez Zamawiającego”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy REPO/2/2018 – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXXI. POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie znajdują przepisy Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 2 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia;

Załącznik nr 3 – edytowalny wzór JEDZ;

Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług w zakresie udzielania poręczeń;

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się zamówienia publiczne;

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lokalnych;

Załącznik nr 9 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych;

Załącznik nr 10 – Formularz oferty;

Załącznik nr 11 – Załącznik do oferty – kwestionariusz;

Załącznik nr 12 – Załącznik do oferty – zasięg operacyjny sieci współpracy;

Załącznik nr 13 – Załącznik do oferty – wykaz dodatkowych osób.