

**Dolnośląski Funduszu Rozwoju
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pn:

**Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do
sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdzam:

(z up. Kierownika Zamawiającego):

Marzena Majdzik

Prokurent

(-) podpis na oryginale

Wrocław, sierpień 2018 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Duńskiej 9, 54-427 Wrocław wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000415829, NIP 8971782009, REGON 021856029, wysokość kapitału zakładowego: 7 005 000,00 zł,

Adres e-mail: biuro@dfr.org.pl

Strona www: <https://www.dfr.org.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z . z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 221.000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości (dalej zwanego Systemem) dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu wraz dostawą autorskich praw majątkowych do Systemu oraz niezbędnych licencji.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - a) przedwdrożeniowych prac analitycznych, zaprojektowanie, napisanie, wdrożenie (instalacja, konfiguracja i uruchomienie) oraz utrzymanie Systemu wraz ze sporządzeniem dokumentacji (analitycznej, technicznej, instalacyjnej, użytkowej, testowej);
 - b) migracji danych do Systemu;
 - c) szkoleń z zakresu użytkowania Systemu oraz Użytkowników wskazanych przez Zamawiającego;
 - d) dostawa autorskich praw majątkowych do systemu oraz innych licencji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu;
 - e) usług dostosowujących oraz uzupełniających przez okres 24 miesięcy, w tym

szczegółności zapewnienie Zamawiającemu poprawy jakości oraz poszerzenia zakresu funkcjonalnego Systemu, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych i organizacyjnych;

- f) zapewnienie Środowiska Produkcyjnego.
3. System powinien działać na bezpiecznym serwerze zewnętrznym i być oparty o technologię Share Point – wersja najnowsza oprogramowania z poprawkami, zapewniającą osiągnięcie i utrzymanie wszelkich funkcjonalności szczegółowo opisanej w Załączniku nr 6 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Zamawiający, z uwagi na bezpieczeństwo informacji nie dopuszcza rozwiązań opartych o usługi typu open-source.
 4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ, OPZ oraz w projekcie umowy.
 5. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 5 do SIWZ – Projekt umowy oraz w Załączniku nr 6 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
 6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72316000-3 Usługi analizy danych
 - 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
 - 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
 - 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72420000-0 Usługi w zakresie rozwijania internetu
 - 72254000-0 Testowanie oprogramowania
 - 72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 72320000-4 Usługi bazy danych
 - 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 80533100-0 Usługi szkolenia informatycznego;
 - 72910000-2 Usługi archiwizacji komputerowej;
 - 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia etapami, w następujących terminach dla każdego etapu:
 - 1) Etap I;
 - A) zrealizowany zostanie w terminie do 90 dni licząc od daty podpisania Umowy;
 - B) zrealizowany zostanie w terminie do 60 dni licząc od daty podpisania protokołu odbioru dotyczącego realizacji 1 A)
 - 2) Etap II zrealizowany zostanie w terminie do 75 dni od momentu podpisania Protokołu Odbioru Etapu I lit. B) bez zastrzeżeń;
 - 3) Etap III rozwój systemu w zakresie obsługi środków post-JEREMIE w terminie 24 miesięcy od zakończenia Etapu II.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy Pzp), tj.:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie:

- a) co najmniej jedną usługę polegającą na stworzeniu i wdrożeniu systemu komputerowego realizującego zadania zarządzania danymi finansowymi i ich raportowaniem w zakresie usług finansowych obejmujących udzielanie dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw pożyczek lub poręczeń pochodzących ze środków publicznych za pośrednictwem profesjonalnych podmiotów (pośredników finansowych), opartej o technologię Share Point lub równoważną, o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł (trzysta tysięcy polskich złotych) brutto. Wykonany przez Wykonawcę system powinien realizować funkcjonalności dla co najmniej 100 użytkowników.
- b) co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu komputerowego opartego o technologię SharePoint lub równoważną i realizującego zadania zarządzania danymi finansowymi. Każdy z systemów powinien realizować funkcjonalności dla co najmniej 100 użytkowników.
- c) co najmniej dwie usługi wsparcia dla systemów opartych o technologię Share Point lub równoważną w obrębie których pracuje co najmniej 100 użytkowników.

Zamawiający dopuszcza aby Dostawca wykazał się (w ramach powyższych punktów a), b) i c)) wdrożeniami tych sam systemów o ile spełniają oba wymagania wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Wykonawca musi dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą certyfikat Prince2 Practitioner lub Professional Scrum Product Owner I;
- b) trzema inżynierami, posiadającymi łącznie wszystkie wymienione poniżej certyfikaty przy czym każdy z nich musi posiadać co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów (z uwagi na zakres i terminy prac związanych z przedmiotem zamówienia).
 - SharePoint® 2010, Application Development (lub odpowiedni dla SharePoint 2013);
 - SharePoint® 2010, Configuration (lub odpowiedni dla SharePoint 2013);
 - SharePoint® Administrator 2010 (lub odpowiedni dla SharePoint 2013)

Przedmiot zamówienia musi być, z racji krytycznego znaczenia dla działalności Zamawiającego, wykonywany przez doświadczonych inżynierów legitymujących się ww. certyfikatami.

Wymóg ten wynika zarówno z racji zachowania standardów jakościowych, jak i z prowadzenia prac w oparciu o istniejące środowiska IT Zamawiającego oraz integrację z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.

2. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VII ust. 2 i 3 SIWZ oraz załącznik nr 8 do SIWZ Wykaz osób.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VII ust. 4,5,6 SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, natomiast dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualnego nadziej składania ofert Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1 b ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (składane razem z ofertą);
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)
3. Dowodami, o których mowa w Roz. VII ust. 2 pkt. 2 SIWZ są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na polskie złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o :

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ (składane razem z ofertą),
- 2) aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) (składany na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona),
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,

14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (składana na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona),

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (składane na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona),
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (składane na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona),
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (składane na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona),
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (składane na wezwanie Zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
- 8) Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych

- podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, Wykonawca winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Roz. VII ust. 4 pkt 2-7 (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).
5. Wykonawca (którego oferta została najwyższej oceniona), który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, Wykonawca winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 4 pkt 2-7 (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).
 6. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
 7. Dodatkowo poza dokumentami wymaganymi od Wykonawcy zgodnie z niniejszym Rozdziałem do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie uwierzytelnionej notarialnie kopii.
 8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Roz. V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 3 ustawy.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
 - 5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

- 6) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 2, 3 oraz 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 10) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- 11) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp), dla których zastrzega się formę pisemną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Katarzyna Koper, tel. +48 71 736 06 20, email: k.koper@dfr.org.pl
 - 2) Anna Maślanka, tel. +48 71 736 06 20, a.maslanka@dfr.org.pl

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. ”
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset polskich złotych 00/100), wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Pekao S.A. o nr 78 1240 1994 1111 0010 4519 7201
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „ Wadium - przetarg „Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. ”.
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 5 jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu pn. „Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. ”, złożony w siedzibie Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. , ul. Duńska 9 (budynek Delta), II piętro we Wrocławiu przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 pkt. 1 do 5.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwozalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

13. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium zgodnie z powyższymi warunkami zostanie wykluczony z postępowania.
14. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
15. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium: niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, lub jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - 2) przedmiot oferty,
 - 3) cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w polskich złotych; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin gwarancji,
 - 5) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców,
 - 6) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
7. Ofertę należy przygotować na (lub w oparciu o) formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww.

wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

8. Poprawki w ofercie lub jej załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
14. W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Wszystkie załączniki do SIWZ (w tym także projekt umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
16. Oferta, tzn. Formularz Ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
17. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz niespełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:
Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Duńska 9, (budynek Delta), II piętro 54-427 Wrocław,
w terminie do dnia **9 sierpnia 2018 r.** do godziny **10:00**
Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Duńska 9, (budynek Delta), II piętro 54-427 Wrocław, z dopiskiem:
„Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.”. Nie otwierać przed godziną **10:15** dnia **9 sierpnia 2018 r.**
2. Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
4. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2018 r** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 01
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty na zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. wraz dostawą autorskich praw majątkowych do Systemu oraz dostawą niezbędnych licencji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert,

przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 7 i 8.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 6 SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być przedstawiona w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. W ofercie należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
7. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
9. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Cena jest wartością ryczałtową.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na polskie złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji

ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp).
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) - 5) ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie trzech kryteriów, którymi są:

Kryterium Waga %

- 1) Cena brutto wykonania zamówienia - waga 60 %,
- 2) Termin wykonania Etapu I - waga 30 %.
- 3) Doświadczenie w stworzeniu i wdrożeniu informatycznego systemu realizującego zadania zarządzania danymi finansowymi i ich raportowanie w zakresie usług finansowych obejmujących udzielanie dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw pożyczek lub poręczeń pochodzących ze środków publicznych za pośrednictwem profesjonalnych podmiotów (pośredników finansowych) - waga 10%

2. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium C „Cena brutto wykonania zamówienia”

Cena brutto wykonania zamówienia - waga 60 %, maks. ilość punktów 60 Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów dla kryterium (przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po

przecinku)

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

Cbo - cena brutto badanej oferty.

2) dla kryterium T „Termin wykonania Etapu I”:

Termin wykonania Etapu I – waga 30 %, maks. ilość punktów 30

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

T - ilość punktów dla kryterium (przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

Tn – najkrótszy oferowany termin za realizację Etapu I (w dniach) spośród złożonych ofert;

Tbo – oferowany termin za realizację Etapu I badanej oferty.

$$T = \frac{T_n}{T_{bo}} \times 30 \text{ pkt}$$

UWAGA! Zaoferowanie terminu wykonania Etapu I powyżej 150 dni od daty podpisania umowy skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

3) dla kryterium D „Doświadczenie w stworzeniu i wdrożeniu informatycznego systemu realizującego zadania zarządzania danymi finansowymi i ich raportowanie w zakresie usług finansowych obejmujących udzielanie dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw pożyczek lub poręczeń pochodzących ze środków publicznych za pośrednictwem profesjonalnych podmiotów (pośredników finansowych)”

Doświadczenie – waga 10%, maks. ilość punktów 10.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Doświadczenie w stworzeniu i wdrożeniu co najmniej 1 systemu - 0 pkt.

Doświadczenie w stworzeniu i wdrożeniu co najmniej 2 i więcej systemów – 10 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru :

$$S = C + T + D$$

gdzie:

S - suma punktów przyznana ofercie,

C - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”,

T- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin wykonania Etapu I”

D - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie w stworzeniu i wdrożeniu informatycznego systemu”

Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XVI SIWZ.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Pekao S.A. w o nr 78 1240 1994 1111 0010 4519 7201
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Duńskiej 9, (budynek Delta), II piętro 54-427 Wrocław
7. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi być nieodwołalne i zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
8. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Etapu II zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego . Pozostała kwota wynosząca 30 % wysokości zabezpieczenia zabezpiecza wykonanie obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji, którą Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 30 dniu po zakończeniu gwarancji systemu.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach. Przepis art. 149 ustawy Pzp stosuje się.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowne zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący integralną część SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp): w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy Pzp) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy Pzp).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy Pzp).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 6) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 8) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 9) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 10) wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp): w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy Pzp) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy Pzp).
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
 17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 18. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy Pzp).
 19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy Pzp).
 20. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy Pzp).
 21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).
 22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) W związku z realizacją niniejszego zamówienia publicznego administratorem danych osobowych oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Duńskiej 9, 54-427 Wrocław;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Dolnośląskim Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu jest Pan/Pani Patrycja Jurek email:p.jurek@dfr.org.pl tel. +48 71 736 06 20.
 - 3) Dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, pn. „ Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie komputerowego systemu do sprawozdawczości dla Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.””
 - 4) Obiorcami danych osobowych Oferentów będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Dane osobowe wybranego Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych (jeżeli jest osobą fizyczną) bezpośrednio przez Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do wszelkich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 - 8) Oferent będący osobą fizyczną posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Oferentowi nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp;
- 5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy;
- 6) Załącznik Nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 7) Załącznik Nr 7 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób.