

Regulamin przetargu na sprzedaż ruchomości

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz niniejszego Regulaminu przetargu.
- § 2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, zwany dalej „organizatorem przetargu”.
- § 3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie dwuosobowym, powołana przez organizatora przetargu.
- § 4. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
- § 5. Przedmiotem przetargu jest niżej wymieniona ruchomość:

Lp.	NAZWA	CHARAKTERYSTYKA	CENA WYWOŁAWCZA
1)	maszyna budowlana	koparko - ładowarka kołowa JCB 4CX, rok produkcji 2005, numer fabryczny:SLP4CXSS5E096545 4	95 000 zł netto

- § 6. Ruchomość, stanowiąca przedmiot przetargu, znajduje się w miejscowości: Sulików ul. Sportowa (plac na końcu miejscowości w pobliżu kopalni) Oględzin tej ruchomości można dokonać w terminie uzgodnionym z Organizatorem przetargu.
- § 7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- § 8. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umów sprzedaży, organizator przetargu ogłasza drugi przetarg.
- § 9. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

- § 10. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie www.dfr.org.pl
- § 11. 1. Ogłoszenie o przetargu określa:
- 1) nazwę i siedzibę organizatora przetargu;
 - 2) sprzedawaną ruchomość i ich cenę wywoławczą;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawaną ruchomość;
 - 4) termin, miejsce i tryb składania pisemnych ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 5) wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty;

- 6) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 7) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 8) termin zawarcia umów sprzedaży;
- 9) miejsce, w którym można zapoznać się z niniejszym Regulaminem przetargu;

oraz zawiera zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

- § 12. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % wartości ceny wywoławczej ruchomości objętej ofertą.
- § 13. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu o numerze: 78 1240 1994 1111 0010 4519 7201 z dopiskiem „Wadium – przetarg na sprzedaż ruchomości - maszyny budowlanej ” w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
- § 14. Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli uznanie rachunku, określonego w § 14 niniejszego Regulaminu, kwotą wadium nastąpiło przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu o przetargu.
- § 15. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty albo od odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, po potrąceniu prowizji za przelew bankowy.
- § 16. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny nabycia.
- § 17. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie uiszczy pozostałej części ceny nabycia, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.
- § 18. Odwołanie, unieważnienie lub zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo odrzucenie oferty, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

OFERTY NA ZAKUP RUCHOMOŚCI

- § 19. 1. Oferta, czytelnie podpisana przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta;
 - 2) adres oraz numer telefonu lub faksu lub adres poczty elektronicznej oferenta;
 - 3) oferowaną cenę za ruchomość objętą ofertą;
 - 4) dowód wpłaty wadium;
 - 5) informację na temat numeru rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium;

- 6) kopię dokumentu tożsamości, jeżeli oferent jest osobą fizyczną;
 - 7) odpis z właściwego rejestru sądowego potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli oferent jest osobą prawną;
 - 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli ofertę w jego imieniu składa inna osoba;
 - 9) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu i przyjęciu go bez zastrzeżeń;
 - 10) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu przetargu
- § 20. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA W PRZETARGU NA SPRZEDAŻ RUCHOMOŚCI MASZYNY BUDWOLANEJ”, osobiście pod adresem: Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław, lub za pośrednictwem poczty pod adresem: Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław.
- § 21. Oferty składa się do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie do Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu.
- § 22. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie www.dfr.org.pl

PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE OFERT

- § 23. Przyjmujący oferty upoważniony pracownik Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu odnotowuje daty i godziny wpływu ofert i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.
- § 24. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- § 25. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
- § 27. W przypadku stwierdzenia, że koperta zawierająca ofertę nosi ślady otwierania, komisja przetargowa podejmie decyzję odpowiednio o kontynuowaniu postępowania lub unieważnieniu przetargu.

- § 28. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu bądź przez oferenta, który nie wniósł wadium albo wniósł je po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej wysokości;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1 niniejszego Regulaminu, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli oferta nie zawiera dokumentów, w których mowa w § 19 ust. 1 pkt 5-10 niniejszego Regulaminu, Komisja przetargowa wzywa oferenta telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do jej uzupełnienia w terminie 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- § 29. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta w terminie 7 dni od dnia odrzucenia.
- § 30. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych pod względem cenowym ofert na zakup ruchomości. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który za ruchomość zaoferował najwyższą cenę.
- § 31. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę za tę samą ruchomość, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

- § 32. Osoby wybrane jako nabywcy ruchomości zostaną zawiadomione o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 3 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 35 niniejszego Regulaminu.
- § 33. Osoba wybrana jako nabywca ruchomości jest zobowiązana zapłacić pozostałą część ceny nabycia przelewem, przed zawarciem umowy sprzedaży, na rachunek bankowy i w terminie wskazanych przez organizatora przetargu (liczy się dzień uznania kwotą ceny sprzedaży rachunku bankowego organizatora przetargu).
- § 34. Wydanie nabytych ruchomości nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy organizatorem przetargu a nabywcą, po zapłaceniu przez nabywcę pozostałej części ceny nabycia (liczy się dzień uznania rachunku bankowego organizatora przetargu kwotą ceny nabycia). Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ruchomości przechowywane będą przez organizatora przetargu na koszt i ryzyko nabywcy.

OPŁATY I KOSZTY

- § 35. Wszystkie opłaty i podatki związane z zawarciem umów sprzedaży ruchomości ponosi w całości nabywca.
- § 36. Wszystkie koszty dotyczące nabytej ruchomości, w szczególności jej demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości nabywcę.

ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH

- § 37. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) imiona i nazwiska, podpisy członków komisji przetargowej oraz datę sporządzenia protokołu;
 - 3) wykaz sprzedawanej ruchomości i ich cenę wywoławczą;
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) wskazanie oferentów dopuszczonych do przetargu i oferentów, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych wraz z uzasadnieniem odrzucenia;
 - 6) informacje na temat ewentualnej aukcji;
 - 7) najwyższą cenę zaoferowaną za ruchomość;
 - 8) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy;
 - 9) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - 10) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
- § 38. W protokole czyni się także wzmiankę o wpłaceniu lub nieuiszczeniu przez nabywcę ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu.
- § 39. Protokół komisji przetargowej zatwierdza organizator przetargu.
- § 40. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez organizatora przetargu.